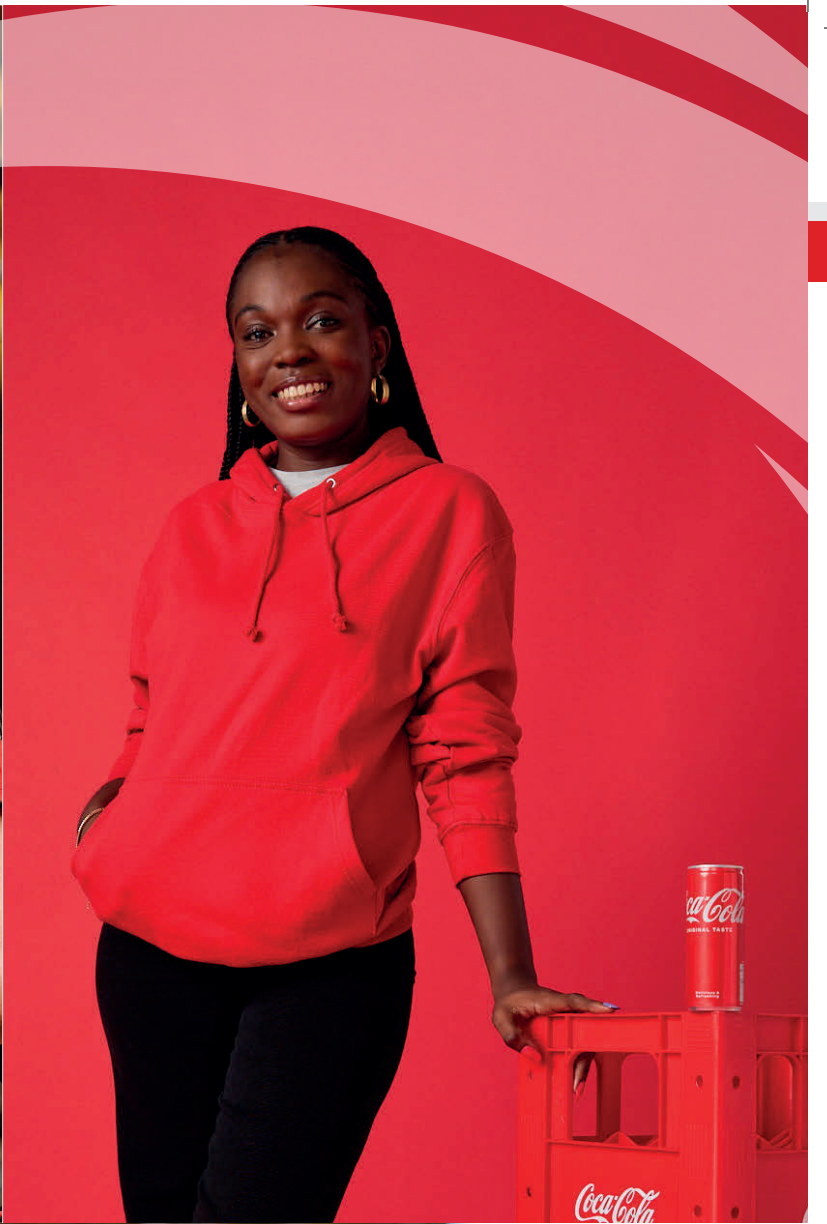




# Кодекс за бизнес поведение



# Съдържание

Обръщение от председателя на Борда на директорите и Главния изпълнителен директор \_\_\_\_\_ стр. 4

## Култура на почтеност

1. Нашият ангажимент \_\_\_\_\_ стр. 5  
 2. Как да използваме този Кодекс \_\_\_\_\_ стр. 5

## Почтеност в Компанията

3. Човешки права, разнообразие и приобщаване \_\_\_\_\_ стр. 7  
 4. Бизнес записи \_\_\_\_\_ стр. 7  
 5. Разумно използване на активите на Кока-Кола ХБК \_\_\_\_\_ стр. 8  
 6. Защита на информацията и оперативните активи \_\_\_\_\_ стр. 8  
 7. Работа с клиенти, доставчици и бизнес партньори \_\_\_\_\_ стр. 9  
 8. Конфликти на интереси \_\_\_\_\_ стр. 9
- а. Лични взаимоотношения с потенциален клиент, клиент, доставчик или Публичен служител
  - б. Външни инвестиции
  - в. Работа извън компанията
  - г. Политическа дейност
  - д. Семейни или близки лични взаимоотношения

## Почетност към общността

9. Противодействие на подкупите \_\_\_\_\_ стр. 12  
 10. Околна среда, здраве и безопасност \_\_\_\_\_ стр. 12  
 11. Честна конкуренция и спазване на законите за конкуренцията \_\_\_\_\_ стр. 13  
 12. Поверителност и защита на личните данни \_\_\_\_\_ стр. 13  
 13. Изкуствен интелект (AI) \_\_\_\_\_ стр. 13  
 14. Вътрешна информация и работа с ценни книжа на Компанията \_\_\_\_\_ стр. 14  
 15. Санкции \_\_\_\_\_ стр. 14  
 16. Противодействие на укриването на данъци \_\_\_\_\_ стр. 14

## Администриране на Кодекса

15. Общо приложими \_\_\_\_\_ стр. 15  
 16. Обучения \_\_\_\_\_ стр. 15  
 17. Разследвания \_\_\_\_\_ стр. 15



## Обръщение от председателя на Борда на директорите и главния изпълнителен директор

Уважаеми колеги,

Кока-Кола ХБК разчита на **доверието** на своите клиенти и потребители, партньори и общностите, в които работим, за да реализираме нашата визия да бъдем водещият 24/7 партньор в напитките. Всички ние имаме задължението да заслужим и да оправдаваме това доверие всеки ден.

Успехът ни на пазара винаги е зависел от нашите култура и поведение на работното място, които се възплъщават в основните ни **ценности**: „Клиентът на първо място“, „Ние вместо аз“, „Растем устойчиво“ и „Правим нещата лесни“.

На работното място се отнасяме с уважение едни към други и ценим приноса на всеки член от нашия екип. Знаем, че можем да бъдем успешни само, ако създадем **приобщаваща, справедлива и позитивна работна среда**.

На пазара се борим да сме максимално конкурентоспособни, но винаги спазваме **законите и етичните норми**. Спазваме **обещанията** си и **правим това, което е правилно, а не това, което е лесно**. Преди всичко, ние винаги действаме с почтеност към общностите, в които живеем и работим.

Нашият Борд на директорите одобри този Кодекс и той беше приет с пълната подкрепа на нашия Изпълнителен ръководен екип. От всеки служител се очаква да спазва Кодекса като част от служебните си задължения.

Полагаме постоянни усилия, за да гарантираме, че Кодексът ни за бизнес поведение е уместен и предоставя ясни насоки. Споделяме тази обновена версия, за да отговорим на последните развития в области като изкуствения интелект, да предоставим насоки и яснота по допълнителни ключови области, като предотвратяване на укриването на данъци и да комуникираме с вас чрез документ, който е ясен и точен и който предоставя практически насоки за индивидуалните ви отговорности.

Единственият личен съвет, който бихме искали да ви дадем, е: винаги изразявайте притесненията си. Бъдете посланици на нашите ценности. Ако не сте сигурни относно правилата в този Кодекс, задавайте въпроси. Ако сте забелязали потенциални нарушения на Кодекса, докладвайте ги. По ваш избор можете да го направите анонимно.

Стремежът ни е да бъдем една от най-надеждните и уважавани компании в света. Моля, присъединете се към нас, като лично поемете ангажимента да живеем според нашите ценности и да спазваме този Кодекс във всяко свое действие. Това не само ще помогне на Кока-Кола ХБК да бъде успешна, но и ще ни позволи да носим истинско чувство на гордост всеки ден, когато идваме на работа в Кока-Кола ХБК.

С уважение,

Атанасис Г. Дейвид  
Председател на Борда на директорите

Зоран Богданович  
Главен изпълнителен директор



# Култура на почтеност



## 1. Нашият ангажимент

Какво се очаква от всеки от нас

**Кодексът за бизнес поведение („Кодексът“)** важи за всички от нас работещи за Кока-Кола ХБК по целия свят, независимо от местоположението, длъжността и нивото ни в йерархията на Компанията. Това включва всички служители, ръководители, членове на Оперативния комитет и директори на Кока-Кола ХБК („Компанията“). Нашите доставчици, дистрибутори, агенти, консултанти и подизпълнители също подлежат на много от принципите на Кодекса чрез нашите **Ръководни принципи за доставчици**.

**Винаги носим отговорност** за действията си. **Наша отговорност** е да се информираме за изискванията на Кодекса, да участваме в задължителните обучения и да задаваме въпроси, ако се нуждаем от разяснение. Няма изключения поради конкурентен натиск, търговски нужди или обичаи в бранша. Никой, **независимо от позицията си в организацията**, няма право да нарушава Кодекса или да ви нарежда да го направите. Неспазване на Кодекса от страна на служител се **третира като много сериозно** нарушение и може да доведе до дисциплинарни мерки, които включват официално писмено предупреждение, загуба на бонус, неплатено отстраняване от работа, дори уволнение. Неспазването може да изложи Компанията и нейния персонал и на други санкции и финансови задължения.

### Какво се очаква от нашите ръководители

Ако сте ръководител, е особено важно да служите за пример на останалите, като винаги спазвате Кодекса, нашите политики и закона. Уверете се, че членовете на вашия екип разбират своите отговорности и създайте работна среда, в която служителите спазват Кодекса и се чувстват спокойни да изразят своите притеснения.

## 2. Как да използваме този Кодекс



Търсене на съдействие от служителите по етика и съответствие

Ако имате въпроси относно правилата в този Кодекс и как те се прилагат в реални ситуации, има колеги, нашите **Служители по етика и съответствие**, които са на разположение, за да предоставят насоки. Лицето, към което трябва да се обърнете, зависи от ролята ви:

**Служители в дадена страна:** Правния директор в страната

**Служители в групови функции:** Ръководителя на отдел „Правно съответствие“

**Генерални директори, членове на Изпълнителния ръководен екип, членове на Борда на директорите:** Главният юрист на Групата

**Главният изпълнителен директор:** Председателят на Комитета по одит и риск на Групата



## Получаване на одобрение чрез Портала за Кодекса за бизнес поведение („СОВС Портала“)

### СОВС Портал

Всички одобрения, изисквани съгласно Кодекса, трябва да бъдат получени чрез **СОВС Портала**. Можете да намерите връзката към Портала в раздела „Съответствие“ в Интранет страницата на Компанията. Моля, имайте предвид, че ако определен вид дейност се нуждае от одобрение (например, външна заетост или конфликт на интереси) и продължава за период от повече от 12 месеца, тя трябва да бъде одобрена отново, ако настъпи промяна в обстоятелствата. Ако нямате директен достъп до Интранет на Компанията, вашият пряк ръководител или вашият отдел „Хора и култура“ може да подаде заявката за одобрение от ваше име.



## Изразяване на опасения

Ако забележите **нарушения** на този Кодекс, **ваша отговорност** е да изразите опасенията си. Можете да го направите, като се обърнете към вашия пряк ръководител, ръководителя на вашия отдел или Служителя по етика и съответствие, или като се свържете с отдела за вътрешен одит и, по-специално, с вашия Ръководител по Кодекса за бизнес поведение.

Някои въпроси трябва се докладват директно на висшето ръководство: (1) финансови, счетоводни или одиторски въпроси трябва да се докладват пряко на Директора по корпоративен одит или на Председателя на Комитета по одит и риск; (2) подозрения за сериозни нарушения на Кодекса като например такива свързани с висшето ръководство, значителни суми, финансови неточности или предполагаеми престъпни дейности трябва да се докладват директно и без забавяне на Главния юрист на Групата, Главния финансов директор на Групата или Ръководителя на отдел „Корпоративен одит“.

По всяко време и за всякакъв вид въпроси, включително посочените по-горе, можете да използвате **линията „Speak-Up!“**, която е достъпна онлайн на адрес [www.coca-colahellenic.ethicspoint.com](http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com). Тя е достъпна за всички колеги и е място, където можете да докладвате поверително и, ако желаете, **анонимно** всякакви опасения свързани с потенциални нарушения на нашия Кодекс. Достъпна е от всяка точка на света и можете да подадете сигнала на собствения си език.



## Защита от ответни действия

Кока-Кола ХБК поема ангажимента да защитава от ответни действия всеки служител, който изрази своите опасения **честно и добросъвестно**. Честното докладване не означава, че трябва да сте прави, когато изразявате опасения; просто трябва да вярвате добросъвестно, че информацията, която предоставяте, е вярна.

Всеки колега, включително висши мениджъри, който предприеме ответни действия срещу служител, който е изразил опасения според Кодекса, или който разубеждава или възпрепятства служител да подаде сигнал или да потърси помощ, ще бъде подложен на дисциплинарни мерки. Моля, разгледайте нашата **Политика за подаване на сигнали**.

**Съзнателното отправяне на фалшиви обвинения**, лъжата пред разследващите или възпрепятстването на разследвания представляват **нарушение на Кодекса**.



## Свързани политики и правни изисквания

Настоящият Кодекс не обхваща всички корпоративни правила, а излага общите принципи, по които всички ние трябва да водим действията си. Има много **корпоративни политики и правни изисквания, които се отнасят до конкретни въпроси**. Основните политики са посочени в целия Кодекс и са достъпни и в Интранет мрежата на Компанията.

# Почтеност в Компанията



## 3. Човешки права, многообразие и приобщаване

„Ние вместо аз“ и „Растем устойчиво“ са част от нашите основни ценности. **Вярваме във всеки член** на нашия екип и винаги се отнасяме един към друг с **достойнство и уважение**. Ценим **многообразието** на нашите служители и се стремим да осигурим приобщаваща среда за тях. Наемането на работа и кариерното развитие в Компанията се основават на квалификациите, уменията, резултатите и опитът.

**Не толерираме никаква форма на дискриминация или тормоз** на основата на раса, пол, цвят на кожата, национален или социален произход, религия, възраст, увреждане, сексуална ориентация, политически убеждения или друг статус, защитен от приложимото законодателство. За допълнителна информация вижте нашата [Политика за човешките права](#) и [Политика за осигуряване на включване и многообразие](#). Ако имате въпроси, обърнете се към вашия Служител по етика и съответствие или към вашия отдел „Хора и култура“.

## 4. Бизнес записи

Точното водене на записи и отчитане на финансова и нефинансова информация се отразява на корпоративната ни репутация и е важна част от нашите правни и регулаторни задължения като публично дружество. Те са в основата на нашата корпоративна почтеност, която е едно от ключовите ни съображения в ценността „Растем устойчиво“. Прецизното водене на записи и отчитане са необходими и за оценяване на индивидуалното представяне и справедливото определяне на възнагражденията на всички служители въз основа на заслуги и действителни резултати.

Терминът „бизнес запис“ се тълкува широко. Всеки корпоративен документ, дори и на пръв поглед незначителен, трябва да бъде пълен и точен.

### Примери за бизнес запис:

- Отчети за разходи и пътувания;
- Фактури;
- Поръчки за покупка (POs);
- Документи за контрол на качеството;
- Отчети за злоупотреби;
- Складови наличности;
- Прегледи на представянето;
- Отчети „Ефективност на производствената линия“ (SLEs);
- Анкети RED;
- Отчети за сканиране на хладилници.

### Примери за нарушения на Кодекса:

- Отчитане на по-добри ключови бизнес показатели, отколкото са постигнати;
- Представяне на неточни отчети за разходи;
- Разделяне на поръчки за покупка, за да се опрости процесът на одобрение;
- Неточно отчитане на складови наличности поради голямо времево напрежение;
- Фалшиво сканиране на хладилници.



Винаги се уверявайте, че **записвате и документирате бизнес транзакциите коректно и точно**, а именно: в правилния период, с правилни количества, правилна сума пари, одобрени вътрешно от съответните лица и описващи истинската същност на транзакцията.

## 5. Разумно използване на активите на Кока-Кола ХБК

Активите на Кока-Кола ХБК (например **пари, продукти, превозни средства, мобилни устройства, лаптопи, планшети, офис оборудване, брандирани материали**) са предназначени за осъществяване на дейността на Компанията и се предоставят, за да можете да изпълнявате работата си по най-ефективния начин. **Времето на служителите и интелектуалната собственост** (всичко, което създаваме по време на работа в Кока-Кола ХБК, за сметка на Кока-Кола ХБК или в рамките на нашите задължения) също трябва да се използват по най-добрия възможен начин за организацията. **Не е позволено** да използваме активите на Кока-Кола ХБК за лични цели и ползи. Ограничената употреба на мобилни устройства, лаптопи и планшети в разумни рамки е позволена, но употребата им трябва да бъде законна, подходяща и никога да не пречи на работата ни. Кражбата на корпоративни активи, независимо от тяхната стойност, е сериозно нарушение на този Кодекс и води до дисциплинарни мерки, включително уволнение.

Всички изключения трябва да бъдат одобрени в СОВС Портала. Никога не могат да се правят изключения за използването на активи на Кока-Кола ХБК за външен бизнес или друга лична изгода или за нещо незаконно или неетично.



### Примери за нарушения на Кодекса

Използване на служебен лаптоп за управление на семеен бизнес, използване на служебни карти за гориво за личен автомобил, използване на продукти на Компанията за лично събитие, използване на билет, предназначен за клиент за лични нужди.

## 6. Защита на информацията и оперативните активи

Кока-Кола ХБК разчита в голяма степен на своите бизнес данни и информационни системи за постигане на бизнес целите си.

**Всеки от нас** е отговорен да гарантира, че **винаги работим по сигурен начин като ограничаваме рисковете от изтичане или загуба на бизнес данни или повреждане или злоупотреба с нашите информационни системи**. Трябва да бъдем особено бдителни относно защитата на поверителните бизнес данни на Компанията, които се отнасят до всякаква информация, която Компанията не е разкрила или направила обществено достъпна и която, ако бъде разкрита, би могла да навреди на интересите на Кока-Кола ХБК.

### Политика за защита на информацията (IPP)

Нашата IPP гарантира, че **нашите бизнес данни и информационни системи са защитени** от широк спектър заплахи и събития, които биха могли да окажат негативно влияние върху **поверителността, достъпността и целостта им**. Моля, вижте IPP за всички регулаторни документи в областта на информационната сигурност. Например стандарти, процедури, правила и насоки, които са базирани на или съобразени с IPP.

### Пример за нарушения на СОВС

Да оставите парола за служебно устройство на колега, с цел той да поема заявки или да дава одобрения в различните системи на Компанията, когато сте в отпуск.

### Правила за приемлива употреба (AUP)

AUP е част от IPP и ви предоставя конкретни указания за правилното използване и защита на нашите корпоративни информационни ресурси (например електронна поща, интернет, работни станции, приложения, мобилни устройства и др.).

### Етичен кодекс в дигиталния свят

Всички ние все по-често използваме социалните мрежи. Когато използвате социалните мрежи, не изразявайте лични мнения от името на Компанията, освен ако не сте упълномощени да го правите. Не нападайте и не злепоставяйте лично или като група никакви лица, продукти, клиенти, доставчици, колеги или други заинтересовани страни.

Моля, вижте нашия **Етичен кодекс в дигиталния свят** за допълнителни указания.



## 7. Работа с клиенти, доставчици и бизнес партньори

Винаги се отнасяме справедливо към клиенти, доставчици и други бизнес партньори. Никои не трябва да се възползва от клиент, доставчик или бизнес партньор чрез измама, злоупотреба с привилегирована информация или други нечестни практики. Когато общувате с клиенти, доставчици или бизнес партньори винаги трябва да поставяте интересите на Компанията пред личните си предпочитания и да се отнасяте към тях изцяло въз основа на заслугите на тези лица и техния бизнес. Опитът да бъде облагодетелстван определен клиент, доставчик или бизнес партньор в отношенията им с Компанията представлява нарушение на Кодекса.

## 8. Конфликти на интереси

Ние вярваме в меритокрацията. Почтеността е от жизненоважно значение за нас и за постигането на устойчив растеж. Ние правим това, което е правилно, а не това, което е лесно и ръководим с почтеност и етика. Конфликтите на интереси нарушават способността ни да работим с отличие и почтеност. Конфликт на интереси възниква, когато **лични занимания, интереси или взаимоотношения** пречат или изглежда, че пречат на професионалните ни задължения като директор или служител на Кока-Кола ХБК или възпрепятстват **способността ни да действат в най-добрия интерес** на Кока-Кола ХБК. Дори в случаи, в които не получаваме лична полза, появата на конфликт на интереси може да се отрази негативно на нашата надеждност.

Трябва да уведомите проактивно, чрез COBC Портала за всички взаимоотношения или интереси, които биха могли да се превърнат в конфликт или да изглеждат като конфликт с изпълнението на вашите задължения към Компанията. Всички уведомления се разглеждат поверително.

Не е възможно да се изброят всички ситуации или взаимоотношения, които могат да създадат конфликт на интереси, затова всяка ситуация трябва да се оценява индивидуално. Някои ситуации и примери за конфликт на интереси са изложени по-долу. Винаги имайте предвид, че в повечето случаи конфликтите могат да бъдат разрешени чрез **открита дискусия и прозрачност**. Конфликтът на интереси не е непременно нарушение на Кодекса, **но скриването му е**. Затова, когато имате съмнения, се консултирайте с вашия пряк ръководител или с вашия Служител по етика и съответствие.



## 8а. Лични взаимоотношения с потенциален клиент, клиент, доставчик или Публичен служител

Конфликт на интереси възниква, ако вземете бизнес решение, мотивирано от личен интерес към потенциален клиент, клиент, потенциален доставчик, доставчик или длъжностно лице или когато получите лична полза от един от нашите потенциални клиенти, клиенти, потенциални доставчици, доставчици или от Публичен служител. Ако роднина или човек, с когото имате близки лични взаимоотношения, е замесен във ваше **бизнес решение** свързано с Кока-Кола ХБК, това може да доведе до конфликт на интереси. В такива случаи е ваша отговорност да се уверите, че конфликтът на интереси е разрешен. Това включва незабавно съобщаване за **ситуацията** на вашия пряк ръководител и на вашия Служител по етика и съответствие.



**Пример:** Участвате в провеждането на търг за избор на нов доставчик. Вашият брат работи в една от фирмите-доставчици. Съобщете за ситуацията вътрешно и преустановете участието си в търга. Уверете се, че не получавате никаква чувствителна информация и че сте изключен от процеса на вземане на решения. Документирайте тези мерки в COBC Портала.



## 86. Външни инвестиции

Въздържайте се от **инвестиции**, които биха могли да повлияят на вземането на решения от името на Кока-Кола ХБК, включително инвестиции в **клиенти, конкуренти или доставчици** на Кока-Кола ХБК (с изключение на акции на публично търгувани дружества, които могат да се притежават с лична инвестиционна цел). Ако планирана инвестиция би могла да създаде впечатление за влияние върху решенията ви от името на Кока-Кола ХБК, трябва да потърсите одобрение чрез COBC Портала.

## 8в. Работа извън Компанията

**Работа извън Компанията, извършвана в лично време**, може да доведе до конфликт на интереси и затова подлежи на деклариране и одобрение, когато е по какъвто и да е начин свързана с нашия бизнес (например работа с клиенти или доставчици на Кока-Кола ХБК) или когато отнема толкова време и енергия, че може да повлияе на работата ви за Кока-Кола ХБК. Ако желаете да поемете **външна заетост в лично време**, която потенциално може да доведе до конфликт на интереси, трябва предварително да получите одобрение чрез COBC Портала. **Външна заетост**, която би могла да повлияе на преценката ви по начин, вредящ на интересите на Кока-Кола ХБК, няма да бъде одобрена. Дори когато външната заетост е одобрена, винаги се уверявайте, че не споделяте никаква непублична информация за Кока-Кола ХБК.

Тези правила се прилагат за **всички форми на заетост**, включително работа на пълен или непълен работен ден, самостоятелна заетост, консултантска дейност или еднократни ангажименти като изнасяне на речи или презентации. Не се изисква одобрение за участие в управителни органи на благотворителни организации.



**Пример:** Не можете да действате като директор, длъжностно лице, агент или консултант на един от нашите доставчици. Ако работите като търговски представител, не можете да работите през уикенда в търговски обект на клиент.





## 8г. Политическа дейност

Насърчаваме личното участие в гражданското общество и в **политическия процес**. Вашата работа обаче не трябва да бъде повлияна от личните ви политически възгледи или дейности. Ако планирате да се кандидатируете за или да заемете публична длъжност, трябва предварително да получите одобрение чрез COBC Портала.

## 8д. Семейни или близки лични взаимоотношения

Макар да признаваме, че служителите могат да имат или да създадат семейни или близки лични взаимоотношения с други служители, ние имаме и силен ангажимент към принципите на **заслугите и равните възможности**. Поради това, с цел **осигуряване на обективно, справедливо и равнопоставено третиране на служителите, не допускаме** лица, които са в роднинска или близка лична връзка, да бъдат в пряка или непряка йерархична подчиненост помежду си.



**Пример:** Ако и двамата партньори от една двойка работят в един и същ отдел на бизнес звено, това може да доведе до конфликт на интереси. Въпросът обаче може да бъде решен, ако прекият ръководител, ръководителят „Хора и култура“ и Служителят по етика и съответствие съвместно определят набор от правила (например липса на взаимно одобрение на работата), открито обсъдят ограниченията за кариерно развитие (партньорите не могат да заемат позиции, в които да се отчетат един на друг) и бъде подадено искане за одобрение чрез COBC Портала.

Възможно е да възникнат конфликти на интереси дори когато свързаните служители работят в различни отдели, поради характера на служебните им задължения, особено в случаите, когато единият служител **одитира, одобрява или преглежда работата на другия.**



**Пример:** Партньорът на Директора „Хора и култура“ на бизнес звено кандидатства за работа в същото бизнес звено. Налице е потенциален конфликт на интереси, който не може да бъде разрешен чрез алтернативни мерки (тъй като Директорът „Хора и култура“ на бизнес звеното и/или неговият/нейният екип биха отговаряли за оценката на представянето на партньора). Поради това, партньорът не може да бъде нает.

Роднини на членове на Изпълнителния ръководен екип и на директорите от Борда на директорите могат да бъдат наемани в Компанията единствено като стажанти за период до шест месеца. Всяко изключение от това изискване подлежи на одобрение от Главния юрист на Групата.

# Почтеност в обществото



## 9. Противодействие на подкупите

Прилагаме политика на **нулева толерантност** към подкупите и корупцията. Служителите и директорите нямат право пряко или непряко да дават, предлагат, обещават или разрешават предоставянето на каквато и да е стойност или облага на Публичен служител или на което и да е друго лице с цел да го подтикнат да извърши неправомерно дадена функция или дейност. За повече информация, моля, запознайте се с нашата [Политика срещу подкупите](#).

Същото правило се прилага и за нашите доставчици, дистрибутори, агенти, консултанти и изпълнители, когато действат от наше име. Нямаме право да инструктирате, упълномощавате или допускате трета страна да извърши забранено плащане от ваше име или от името на Компанията. Ние следим изключително внимателно всяка трета страна, която ангажираме да взаимодейства с Публичен служител от името на Кока-Кола ХБК. Винаги спазвайте изискванията за надлежна проверка и предварително одобрение, описани в нашата [Политика срещу подкупите](#).

Също така трябва да получите писмено одобрение от Борда на директорите на Кока-Кола ХБК, преди да разрешите или направите политическо дарение от името на Кока-Кола ХБК. За повече информация вижте [Политиката срещу подкупите](#). Можете да правите политически дарения от свое име без предварително одобрение.

Ние никога не предоставяме подаръци или развлечения на трети лица, нито приемаме такива от тях, когато те могат да бъдат възприети като подкуп или се считат за прекомерни съгласно нашите политики. Моля, проверявайте и местната Политика за подаръци и развлечения, която определя как и при какви условия могат да се предоставят или приемат подаръци и развлечения от клиенти, доставчици, други бизнес партньори, трети страни и Публични служители в съответствие с Политиката срещу подкупите.



**Пример:** Ако желаете да поканите Публичен служител на събитие, на което Кока-Кола ХБК е спонсор, първо трябва да проверите местната Политика за подаръци и развлечения, за да потвърдите дали имате право да отправите поканата и дали е необходимо предварително одобрение чрез СОВС Портала.



## 10. Околна среда, здраве и безопасност

Ние винаги управляваме нашите обекти и осъществяваме дейността си в съответствие с приложимите закони и стандартите на Компанията за качество, здраве и безопасността при работа и опазване на околната среда. Наш най-висок приоритет е защитата на здравето и безопасността на служителите, изпълнителите, клиентите и потребителите, както и на общностите, в които оперираме.

Винаги отчитаме последиците за качеството, здравето и безопасността и околната среда при вземането на бизнес решения. Умишленото неспазване на тези стандарти представлява нарушение на този Кодекс. За повече подробности вижте нашите [Политики за опазване на околната среда, здравето и безопасността](#) (включително [Политиката за качество и безопасност на храните](#), [Политиката за отпадъци от опаковки и рециклиране](#) и [Политиката за отговорен маркетинг за първокласни алкохолни напитки](#)).

## 11. Честна конкуренция и спазване на законодателството за конкуренцията

„Клиентът на първо място“ е една от основните ни ценности и се основава на ориентираното към клиента мислене, отличното изпълнение, съвместния успех и решенията, базирани на анализи и данни. Имаме дългогодишна история на успех чрез честна бизнес конкуренция. Не търсим предимство чрез незаконни или неетични практики. Спазваме всички приложими закони за конкуренцията навсякъде, където оперираме.

Тези закони регулират търговските ни практики с клиенти, дистрибутори и други трети страни. Санкциите при нарушение могат да бъдат тежки и да изложат Компанията и нейните служители на различни отговорности и наказания. Подробни насоки и обучения за спазване на законодателството за конкуренцията могат да бъдат получени от Правния отдел. При съмнение винаги се консултирайте с Правен отдел. Вижте също [Наръчника по конкурентно право](#).

## 12. Поверителност и защита на личните данни

Ние ценим и защитаваме **личната поверителност на всички наши служители, кандидати за работа, бизнес партньори и потребители**. Всеки носи отговорност да спазва следните основни принципи при обработването на лични данни:

1. Обработвайте данните законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.
2. Събирайте данни само за конкретни, изрично определени и легитимни цели.
3. Не събирайте и не обработвайте данни, които не са необходими.
4. Поддържайте данните точни и актуални.
5. Ограничете периода на съхранение на събраните данни.
6. Осигурявайте подходяща сигурност на личните данни.

Винаги действайте в съответствие с нашата **Политика за защита на личните данни и Политиката за поверителност на данните**.

## 13. Изкуствен интелект (AI)

В променящата се бизнес среда изкуственият интелект (AI) има значителен трансформационен потенциал – стимулира иновациите, повишава производителността и променя начина, по който работим. Същевременно AI технологиите крият определени правни, етични и обществени рискове, включително риск от нарушения на законодателството за защита на личните данни и на договорни задължения.

Нашата **Политика за изкуствения интелект** има за цел да насърчи и гарантира етично, надеждно и устойчиво внедряване и използване на AI технологии в Компанията. Политиката определя основните изисквания, които гарантират, че проектирането, разработването и използването на AI технологии са:

1. Законосъобразни и в съответствие с всички приложими закони и регулации, по-специално Законодателния акт за изкуствения интелект на Европейския съюз;
2. Етични и съобразени с етичните принципи и ценности;
3. Устойчиви и надеждни – както от техническа, така и от социална гледна точка;
4. В съответствие с корпоративните ценности на Компанията („Клиентът на първо място“, „Ние вместо аз“, „Растем устойчиво“ и „Правим нещата лесни“).

Изискванията на Политиката за изкуствен интелект определят допустимите и забранените начини на използване и очертават задълженията на служителите и третите страни във връзка с използването или разработването на AI технологии в Компанията. За повече информация се запознайте с Политиката за изкуствен интелект и се консултирайте с Отдел Дигитални технологии, платформи и системи (DTPS), ако имате въпроси.



## 14. Вътрешна информация и търговия с ценни книжа на Компанията

Нямате право да **купувате или продавате акции или други ценни книжа** на Кока-Кола ХБК или на която и да е друга компания въз основа на вътрешна информация или съществена непублична информация – т.е. информация, която не е публично достъпна и която инвеститор би счел за важна при вземане на решение дали да купи, продаде или задържи акции или други ценни книжа (дейност, известна като „**търговия с вътрешна информация**“). Търговията с акции или ценни книжа въз основа на вътрешна или съществена непублична информация, както и предоставянето на такава информация на други лица, които биха могли да търгуват въз основа на нея, е сериозно нарушение и може да доведе до наказателна отговорност. Всеки носи лична отговорност да спазва правилата за търговия с вътрешна информация.

Трябва да спазвате принципите на нашата **Политика за вътрешна информация** и нямате право да разкривате вътрешна или съществена непублична информация на други лица, освен ако не сте изрично упълномощени за това. Нашите директори, висши ръководители и определени ключови служители, които са определени като лица с управленски отговорности, имат допълнителни задължения и ограничения при търговия с акции. За повече информация вижте нашия **Кодекс за търговия с ценни книжа, Политиката за уведомяване при сделки** и **Политиката за вътрешна информация (ИП)**, както и се консултирайте с Правната функция на Групата, ако имате въпроси.

## 15. Санкции

Санкциите са мерки, налагани от правителства и международни организации (като Организацията на обединените нации), с цел ограничаване на отношенията с определени държави, организации и лица. Те обикновено включват търговски ограничения, финансови санкции и забрани за сделки с определени държави, физически лица или корпоративни структури. **Спазването на Политиката за санкции** и **Политиката за отвод** е изискване съгласно Кодекса. Освен това всяко нарушение на **Политиката за санкции** и **Политиката за отвод** може да доведе до тежки граждански и наказателни последствия, както за бизнеса, така и за отделните служители, длъжностни лица и директори и до значителни репутационни щети за Компанията. За повече информация се запознайте с **Политиката за санкции** и **Политиката за отвод** и се консултирайте с вашия Правен отдел.

## 16. Противодействие на укриването на данъци

Кока-Кола ХБК прилага политика на нулева толерантност към укриването на данъци и съдействието за укриване на данъци. Данъчната политика на Кока-Кола ХБК определя принципите и очакваното поведение на всички служители в Групата по отношение на данъчното облагане. Служителите и директорите нямат право да участват или да бъдат свързвани по какъвто и да е начин с укриване на данъци или със съдействие за укриване на данъци. За повече информация вижте Данъчната политика.

Същото правило се прилага и за нашите доставчици, дистрибутори, агенти, консултанти и изпълнители, когато работят за или от името на Компанията.

Укриването на данъци е престъпление и включва умишлен опит да не се платят дължими данъци. Съдействието за укриване на данъци означава умишлено и недобросъвестно подпомагане на друго лице да избегне плащането на данъци. Ако разберете или имате основателни подозрения, че лице, предоставящо услуги за или от името на Кока-Кола ХБК, е участвало или възнамерява да участва в укриване на данъци или съдейства за укриване на данъци, трябва незабавно да докладвате това на Ръководителя „Данъци“ на Групата (Head of Group Tax).



**Пример за укриване на данъци:** Служител обработва плащане към доставчик и се съгласява да преведе средствата по банкова сметка на друго име или по сметка, открита в държава с преференциален данъчен режим, като е наясно, че намерението на доставчика е да не декларира средствата за данъчни цели.

# Администриране на Кодекса



## 17. Общи правила

Кодексът има за цел да осигури последователност в поведението на служителите. Нито един набор от правила не може да обхване всички възможни ситуации. Нищо в този Кодекс не следва да води до нарушение на местното законодателство. То има превес в случай на противоречие. Кока-Кола ХБК си запазва правото да изменя или актуализира Кодекса по всяко време и по каквато и да е причина.

## 18. Обучения

Обучения по Кодекса се провеждат регулярно. Ако имате въпроси относно обучителната програма, се свържете със Служителя по етика и съответствие. Всеки служител носи отговорност да премине задължителните обучения и да участва в тях отговорно и ангажирано.

## 19. Разследвания

Корпоративният одитен отдел на Кока-Кола ХБК при необходимост разследва всички сигнали за потенциални нарушения на Кодекса в съответствие с протоколите и насоките за провеждане на разследване на Кока-Кола ХБК. Информация за такива сигнали и разследвания, включително окончателните им резултати, се предоставя периодично на висшето ръководство на Кока-Кола ХБК и на Комитета по одит и риск към Борда на директорите.





Last updated: December 2025