

# Кодекс за бизнес поведение

# Кодекс за бизнес поведение

## Култура на почтеност

- |                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| 1. Нашият ангажимент             | стр. 1 |
| 2. Как да използваме този Кодекс | стр. 1 |

## Почтеност в Компанията

- |  |        |
|--|--------|
| 3. Човешки права, многообразие и приобщаване                                       | стр. 3 |
| 4. Бизнес записи   | стр. 3 |
| 5. Разумно използване на активите на Кока-Кола ХБК                                 | стр. 4 |
| 6. Защита на информацията и оперативните активи                                    | стр. 4 |
| 7. Работа с клиенти и гостафчици   | стр. 5 |
| 8. Конфликти на интереси   | стр. 5 |
| а. Работа с потенциални клиенти, настоящи клиенти, гостафчици и държавни служители |        |
| б. Външни инвестиции   |        |
| в. Работа извън фирмата  |        |
| г. Политическа дейност   |        |
| д. Семейни или близки лични взаимоотношения  |        |

## Почтеност в обществото

- |  |        |
|--|--------|
| 9. Борба с подкупите   | стр. 8 |
| 10. Околна среда, здраве и безопасност                                     | стр. 8 |
| 11. Честно съревноваване на пазара и спазване на законите за конкуренцията | стр. 9 |
| 12. Поверителност и защита на личните данни                                | стр. 9 |
| 13. Търговия с ценни книжа на Компанията                                   | стр. 9 |
| 14. Санкции  | стр. 9 |

## Администриране на Кодекса

- |                  |         |
|------------------|---------|
| 15. Общи         | стр. 10 |
| 16. Обучение     | стр. 10 |
| 17. Разследвания | стр. 10 |



## Писмо от главния изпълнителен директор

Уважаеми колега,

Кока-Кола ХБК разчита на **доверието** на своите клиенти и потребители, както и на общностите, в които работим. Всички имаме задължението всеки ден да печелим това доверие.

Нашата култура на работното място и успехът ни на пазара винаги са зависели от нашите **ценности**: Побеждаваме заедно с нашите клиенти, Грижим се за хората, Съвършенство, Почтеност, Учим се и Работим като едно цяло.

На работното място се отнасяме с уважение един към друг и ценим приноса на всеки член от екипа. Знаем, че можем да постигаме успехи само като създадем **приобщаваща, справедлива и позитивна работна среда**.

На пазара се конкурираме активно, но винаги **по законосъобразен и етичен начин**. Спазваме **обещанията** си и **правим това, което е правилно – а не просто това, което е лесно**. Преди всичко, винаги действаме почтено към общностите, в които живеем и работим.

Нашият Борд на директорите е одобрил този Кодекс и е приет с пълната подкрепа на Оперативния ни комитет. От всеки служител се очаква да спазва Кодекса като част от служебните си задължения.

Причината за създаването на тази нова версия на Кодекса е: да реагираме на скорошни промени в някои области, като защита на поверителността и личните данни; да предоставим яснота относно често задавани въпроси, например за конфликтите на интереси; и да комуникираме с вас чрез документ, който е ясен и директен и ви дава практични насоки за индивидуалните отговорности.

Ако трябва да ви дам един личен, практичен съвет, той е: винаги говорете открито. Поддържайте нашите ценности. Ако не сте сигурни за правилата в този Кодекс, задавайте въпроси. Ако сте станали свидетели на вероятни нарушения на Кодекса, съобщете за тях. Ако предпочитате, можете да го направите и анонимно.

Стремежът ни е да бъдем една от най-надеждните и уважавани компании в света. Моля всеки от вас да се присъедини към мен, като поеме личен ангажимент да живее в съответствие с нашите ценности и да спазва Кодекса при всички свои действия. Това не само ще помогне за успеха на Кока-Кола ХБК, но и ще ни позволи да споделяме неподправено чувство на гордост всеки ден, когато идваме на работа в Кока-Кола ХБК.

С уважение,

Зоран Богданович  
Главен изпълнителен директор





# Култура на почтеност

## 1. Нашият ангажимент

Какво се очаква от всеки

**Кодексът за бизнес поведение („Кодексът“)** важи за всички, които работят за Кока-Кола ХБК из целия свят, независимо от местоположението, ролята или длъжността. Това включва всички служители, ръководители, членове на Оперативния комитет и директори на Кока-Кола ХБК (наричана още „Компанията“). Нашите доставчици, дистрибутори, агенти, консултанти и обслужващи компании също трябва да спазват много от принципите в Кодекса, като следват нашите Ръководни принципи за доставчици.

**Винаги носим отговорност** за действията си. **Наша отговорност** е да се информираме за изискванията на Кодекса, да участваме в задължителните обучения и да задаваме въпроси, ако имаме нужда от пояснения. Не се допускат никакви изключения – заради конкурентен натиск, търговски нужди или традиции в бранша. Никой, **без значение от нивото на длъжността в организацията**, няма право да нарушава Кодекса или да ви нарежда да го правите. Неспазването на Кодекса от който и да е служител се **третира много сериозно** и може да доведе до дисциплинарни мерки, включително уволнение. Това може също така да изложи Компанията и нейния персонал на други санкции и отговорности.

Какво се очаква от нашите ръководители

Ако сте **ръководител**, изключително важно е да действате като **модел за подражание** за другите, като винаги спазвате Кодекса, нашите политики и законите. Уверете се, че членовете на вашия екип **разбират отговорностите си**, и създавайте **работна среда**, в която членовете на екипа ви спазват Кодекса и **не се притесняват да изразяват притесненията си**.

## 2. Как да използвате този Кодекс



Търсене на насоки от Служителите по етика и съответствие

Ако имате въпрос относно правилата в този Кодекс и начина им на прилагане в реални житейски ситуации, нашите колеги, **Служителите по етика и съответствие**, са на разположение, за да ви дадат насоки. Лицето, към което трябва да се обърнете, зависи от ролята ви:

**Служители в дадена държава:** Ръководителят Правни въпроси за държавата  
**Генерални директори и Служители на Груповите функции:** Ръководител „Съответствие“  
**Членове на Оперативния комитет:** Главния ръководител на Правния отдел  
**Главен изпълнителен директор:** Комитета по огум и риск за Групата.



## Obtaining Approval using the Code of Business Conduct (COBC) Approval Portal

Всички одобрения, изисквани от Кодекса, трябва да бъдат получени чрез **Портала за одобрение по COBC**. Можете да направите връзка към Портала и в раздела за Съответствие на Интранет на Компанията. Имайте предвид, че ако за определен тип дейност се изисква одобрение (например работа извън Компанията) и дейността продължава над 12 месеца, одобрението трябва да бъде подновено, ако настъпят промени в обстоятелствата. Ако нямате директен достъп до Интранета на Компанията, вашият пряк ръководител или Отдел Човешки ресурси може да подаде молбата за одобрение от Ваше име.



## Изразяване на тревоги

Ако забележите **нарушения** на този Кодекс, **ваша отговорност** е да изразите опасенията си. Можете да го направите, като запознаете със случая своя пряк ръководител, функционалния ръководител или Служителя по етика и съответствие, или като се свържете с Отдела за Вътрешен одит и по-конкретно с Вашия Мениджър за COBC.

Някои въпроси трябва да се отнесат директно към по-висшите нива на ръководството: (1) въпросите по финансови, счетоводни или одит теми трябва да бъдат докладвани директно на Корпоративния директор по одита или на Председателя на Комитета по одит и риск; (2) подозиранията нарушения на Кодекса от сериозно естество, например такива, в които са замесени висши ръководители, значителни парични суми, подвеждащи финансови записи или предполагаеми престъпни дейности, трябва да бъдат съобщавани директно и незабавно на Главния ръководител на Правния отдел, Главния финансов директор на Групата или Корпоративния директор по одита.

По всяко време и за всякакви въпроси, включително посочените по-горе, можете да използвате **линията Speak-Up!**, която е достъпна онлайн на адрес [www.coca-colahellenic.ethicspoint.com](http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com). Тя може да се използва от всички колеги и е място, където можете **конфиденциално** и ако предпочитате, **анонимно** да докладвате за всякакви опасения, свързани с вероятни нарушения на нашия Кодекс. Достъпна е от цял свят и можете да подадете доклад на родния си език.



## Защита от репресивни мерки

Кока-Кола ХБК ще защити от репресивни мерки всеки служител, който изрази притеснения **честно и добросъвестно**. Честното съобщаване не означава, че трябва да сте прави, когато изразявате притеснение; трябва само да вярвате добросъвестно, че информацията, която предоставяте, е точна.

Всички колеги, включително висшите ръководители, които прилагат репресивни мерки срещу служители, изразили притеснения съгласно Кодекса, или които разубеждават или възпрепятстват други служители да подадат доклад или да потърсят помощ, ще бъдат подложени на дисциплинарни мерки. Вижте и нашата **Политика за подаване на сигнали**.

**Нарушение** на Кодекса е да **отправяте умишлено фалшиви обвинения**, да лъжете разследващи органи или да пречите на разследвания.



## Свързани политики и правни изисквания

Този Кодекс не обхваща всички корпоративни правила, а излага общите принципи, според които всички ние трябва да се водим в действията си. Има множество **корпоративни политики и правни изисквания, които важат за конкретни сфери на дейност**. Ключовите политики са упоменати на различни места в Кодекса и са налични в Интранет на Компанията.

# Почтеност в Компанията

## 3. Човешки права, многообразие и приобщаване

Грижата за хората и съвместната работа са част от основните ни ценности. **Вярваме във всеки член** от нашия екип и винаги се отнасяме един към друг с **достойнство и уважение**. Ценим **многообразието** на нашите служители и се стремим да осигуряваме приобщаваща среда. Основа за наемане на работа и кариерно израстване са квалификацията, уменията, работното представяне и опитът.

**не толерираме никакви форми на дискриминация или тормоз** въз основа на раса, пол, цвят, национален или социален произход, религия, възраст, увреждания, сексуална ориентация, политическа ориентация или друга характеристика, защитена от приложимото законодателство. За допълнителна информация вижте нашата **Политика за човешките права** и **Политика за осигуряване на включване и многообразие**. Ако имате въпроси, говорете със Служителя по етика и съответствие или с Отдел Човешки ресурси.

## 4. Бизнес записи

**Прецизното водене на записи и отчитането на финансова и нефинансова информация** се отразяват на нашата корпоративна репутация и са важна част от **правните и регулаторните ни задължения като публично търгувана компания**. Те са крайъгълният камък на нашата корпоративна почтеност, която е една от основните ни ценности. Прецизното водене на записи и отчитането са нужни и за оценка на индивидуалното представяне и за **определянето на справедливо възнаграждение за всички служители** въз основа на заслугите и действителните резултати.

Терминът „**бизнес запис**“ може да се тълкува широко. Всеки корпоративен документ, **гори привидно незначителен**, трябва да бъде пълен и точен.

### Примери за бизнес записи:

- отчети за разходи и пътувания;
- фактури;
- поръчки за покупка;
- документи за качествен контрол;
- отчети за злоупотреби;
- стокови наличности;
- прегледи на представянето;
- ефективност на производствените линии (SLE);
- анкети RED;
- отчети за сканиране на хладилници.

### Примери за нарушения на Кодекса:

- отчитане на по-добри от постигнатите ключови бизнес показатели;
- подаване на неточни отчети за разходи;
- разделяне на поръчки за покупка на стоки и услуги с цел опростяване на процеса на одобрение;
- неточно записване на складови наличности заради кратки срокове;
- фалшиво сканиране на хладилници.



Винаги се уверявайте, че **записвате и документирате бизнес транзакциите правилно и точно**, а именно: в правилния времеви период, с правилното количество, с вътрешно одобрение от подходящите лица и с описание на истинското естество на транзакцията.

## 5. Разумно използване на активите на Кока-Кола ХБК

Активите на Кока-Кола ХБК (например **пари, продукти, превозни средства, мобилни устройства, лаптопи, таблети**) са предназначени за служебни дейности и са ви предоставени, за да изпълнявате работата си по най-ефективния начин. **Времето на служителите** и **интелектуалната собственост** (всичко, което създаваме по време на работата ни за Кока-Кола ХБК, за сметка на Кока-Кола ХБК или в обхвата на служебните ни задължения) също трябва да се използват по най-добрия за организацията начин. Обикновено **не ни е позволено** да използваме активи на Кока-Кола ХБК за лични цели или облаги. Разрешава се ограничена разумна лична употреба на мобилни устройства, лаптопи и таблети, но тя трябва да е законна, подходяща и никога да не отнема от времето ни на работа. Кражбата на корпоративни активи, независимо от стойността, е сериозно нарушение на този Кодекс.

Всички изключения трябва да бъдат одобрени в Портала за одобрение по СОВС. Не може да има изключения за използването на активи на Кока-Кола ХБК с външна бизнес цел или друга лична облага, нито за незаконни или неетични цели.



### Примери за нарушаване на СОВС:

Използването на вашия корпоративен лаптоп за управление на семейния ви бизнес, използване на корпоративни карти за гориво за личното ви превозно средство, използване на наши продукти за лично събитие, използване за лична употреба на билет, предназначен за клиент.

## 6. Защита на информацията и оперативните активи

За постигане на бизнес целите си Кока-Кола ХБК разчита много на своите бизнес данни и информационни системи.

Всеки от нас носи отговорност да гарантира, че винаги **работи по защитен начин, като ограничава рисковете от изтичане или загуба на бизнес данни и от повреда или злоупотреба с нашите информационни системи**. Трябва да сме особено внимателни за защитата на поверителните бизнес данни на Компанията, свързани с информация, която Компанията не е разкрила или направила публично достъпна и която, ако бъде разкрита, може да навреди на интересите на Кока-Кола ХБК.

### Политика за защита на информацията (IPP)

IPP гарантира, че нашите бизнес данни и информационни системи са защитени от широк кръг заплахи и събития, които биха могли да имат отрицателно въздействие върху **поверителността, наличността и целостта на нашите бизнес данни и информационни системи**. Прегледайте IPP за всички регулаторни документи в областта на информационната защита – например стандарти, процедури, правила и указания – които са базирани на или в съответствие с IPP.

### Примери за нарушаване на СОВС:

Да оставите парола за компютър на колега, за да обработва заявки или да предоставя одобрения в различните системи на Компанията, докато сте в отпуск.

### Правила за приемлива употреба (AUP)

AUP е част от IPP и ви дава специфични насоки за правилната употреба и защита на нашите корпоративни информационни ресурси (например имейл, интернет, работни станции, приложения, мобилни устройства и т.н.).

### Етичен кодекс в дигиталния свят

Всички ние ставаме все по-открити към социалните мрежи. Когато участвате в социална мрежа, не изразявайте личното си мнение от името на Компанията, освен ако сте упълномощени за това. Не нападайте и не злепоставяйте лично или като група което и да е лице, продукт, клиент, доставчик, колега или друга заинтересована страна.

За бъдещи насоки вижте също нашия **Етичен кодекс в дигиталния свят**.





## 7. Работа с клиенти и доставчици

Винаги работим честно с клиентите и доставчиците. Никои не трябва да се възползва от клиент или доставчик чрез заблуда, злоупотреба с поверителна информация или друг нечестен начин. Когато работите с клиенти или доставчици, трябва винаги да поставяте интересите на Компанията на първо място, над всякакви лични предпочитания, и да се отнасяте към тях изцяло въз основа на заслугите на тези лица и техните фирми. Нарушение на Кодекса е да се опитвате да привилегирате конкретен клиент или доставчик в работата му с Компанията.

## 8. Конфликти на интереси

Ние сме меритокрация. Съвършенството е една от основните ни ценности. Конфликтите на интереси пречат на способността ни да се представяме със съвършенство. Конфликт на интереси възниква, когато ваши **лични занимания, интереси или взаимоотношения** пречат или изглежда, че пречат на служебните ви задължения като директор или служител на Кока-Кола ХБК или на **способността ви да действате в най-добрия интерес** на Кока-Кола ХБК.

Дори в ситуации, в които не получавате лична изгода, наличието на конфликт на интереси може да повлияе негативно на доверието към вас.

Трябва проактивно да декларирате в Портала за одобрение по COBS всякакви взаимоотношения или интереси, които биха могли да влязат в конфликт с изпълнението на задълженията ви към Компанията. Всички декларации се обработват конфиденциално.

Не е възможно да се дефинират всички ситуации или взаимоотношения, които биха могли да създадат конфликт на интереси, така че всяка ситуация трябва да се преценява индивидуално. По-долу са описани някои конкретни ситуации и примери за конфликти на интереси. Винаги имайте предвид, че в повечето случаи конфликтите могат да бъдат разрешени чрез **открита дискусия и прозрачност**. Не е задължително даден конфликт на интереси да нарушава Кодекса, **но прикриването му представлява нарушение**.



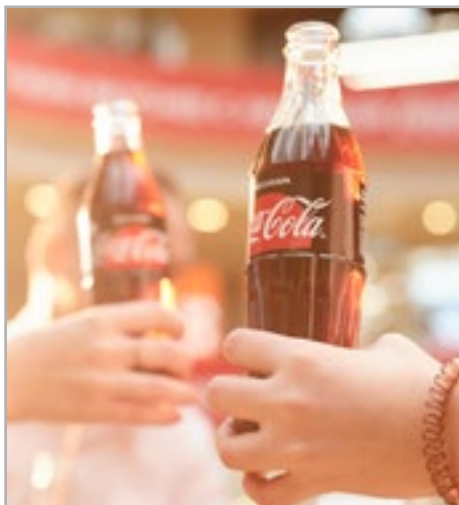
### 8а. Работа с потенциални клиенти, настоящи клиенти, доставчици и държавни служители

Конфликт на интереси възниква, ако вземете бизнес решение, мотивирано от личен интерес към потенциален клиент, настоящ клиент, доставчик или държавен служител, или когато получавате лична облага от някой от нашите потенциални клиенти, настоящи клиенти, доставчици или от държавни служители. Ако ваши роднини или лица, с които имате близки лични взаимоотношения, са свързани с ваше **бизнес решение**, свързано с Кока-Кола ХБК, това може да доведе до **конфликт на интереси**. В такива случаи ваша отговорност е да се постараете да разрешите конфликта на интереси. Това включва **своевременно съобщаване за ситуацията** на вашия пряк ръководител или на Служителя по етика и съответствие.



**Пример:** Участвате в провеждането на търг за намиране на нов доставчик. Брат ви работи за един от доставчиците. Съобщете за ситуацията вътрешно и спрете да участвате в тържния процес. Постарайте се да не получавате никаква поверителна информация и направете така, че да бъдете изключени от процеса за вземане на решение. Документирайте тези мерки в Портала за одобрение по COBS.





## 86. Външни инвестиции

Въздържайте се от **инвестиции**, които биха могли да повлияят на решенията, които взимате от името на Кока-Кола ХБК, включително инвестиции в **клиенти, конкуренти или доставчици** на Кока-Кола ХБК (освен по отношение на акции в публично търгувани компании, които може да държите за лични инвестиционни цели). Ако планирате да направите инвестиция, която може да създаде впечатление, че влияе на решенията, които вземате от името на Кока-Кола ХБК, поискайте одобрение в Портала за одобрение по COBS.

## 8в. Работа извън фирмата

**Работата извън Компанията в личното ви свободно време** може да доведе до конфликт на интереси и затова трябва да съобщите за нея и да получите одобрение, ако дейността е свързана по какъвто и да е начин с нашия бизнес (например работа с клиенти, доставчици и т.н. на Кока-Кола ХБК) или ако ви отнема толкова много време и енергия, че влияе на работата ви за Кока-Кола ХБК. Ако искате да поемете **работа извън Компанията в личното си свободно време**, която може да доведе до конфликт на интереси, трябва да получите предварително одобрение в Портала за одобрение по COBS. **Работа извън Компанията**, която може да повлияе на преценката ви по начин, вредящ на интересите на Кока-Кола ХБК, няма да бъде одобрена. Дори ако работата извън Компанията бъде одобрена, никога не споделяйте непублична информация за Кока-Кола ХБК.

Тези правила важат за **всички форми на заетост**, включително длъжности на пълен и непълен работен ден, самостоятелна заетост, консултантски услуги или еднократни споразумения, като например речи или презентации. Не се изисква одобрение за работа в бордове на благотворителни организации.



**Пример:** Не можете да изпълнявате функция като директор, ръководител, агент или консултант на наши доставчици. Ако сте търговски представител, не е позволено да работите за клиент през уикенда.





## 8г. Политическа дейност

Насърчаваме личното участие в граждански инициативи и в **политическия процес**. Въпреки това вашите лични политически възгледи или дейности не трябва да засягат работата ви. Ако планирате да търсите или да приемете обществена длъжност, трябва да получите предварително одобрение в Портала за одобрение по СОВС.

## 8д. Семейни или близки лични взаимоотношения

Макар и да разбираме, че колегите може да имат или да създадат семейство или близки лични взаимоотношения с други колеги, също така имаме силен ангажимент към **заслугите и равните възможности**. Поради тази причина, за да **осигурим обективно, справедливо и еднакво отношение към служителите, не позволяваме** роднини или хора с близки лични взаимоотношения да **са подчинени пряко или непряко един пред друг**.



**Пример:** Ако и двамата партньори от една двойка работят в един и същ отдел на бизнес единица, това може да доведе до конфликт на интереси. Въпреки това проблемът може да бъде разрешен, ако прекият ръководител, бизнес партньорът от Човешки ресурси и Служителят по етика и съответствие заедно установят правила (например да не се получават одобрения на работата на другия партньор), открито говорят за ограниченията пред кариерното развитие (партньорите не могат да заемат длъжности, които са подчинени една на друга) и в Портала за одобрение по СОВС бъде подадено искане за одобрение.

Поради естеството на техните задължения може да има конфликт на интереси дори ако свързаните служители работят в различни отдели, особено ако единият от служителите **ще извършва одит, или ще дава одобрение или оценка на работата на другия**.



**Пример:** Партньорът на Ръководителя Човешки ресурси за гържавата кандидатства за работа в същата бизнес единица. Има потенциален конфликт на интереси, който не може да бъде разрешен чрез алтернативни мерки (тъй като Ръководителят Човешки ресурси за гържавата или неговият екип ще отговарят за оценката на представянето на партньора и т.н.). Затова не можем да продължим с наемането на работа.

Близки на членовете на Оперативния комитет и на Директорите от нашия Борд могат да бъдат наемани в организацията само като стажанти за период до шест месеца. Всяко изключение от това правило изисква одобрение от Комитета по одит и риск.

# Почтеност в обществото

## 9. Борба с подкупите

Според нашите правила се прилага **нулева толерантност**, когато става дума за подкуп. Служителите и директорите никога нямат право пряко или непряко да дават, предлагат, обещават или разрешават нещо ценно или каквото и да е предимство на държавен служител или друго лице, с цел да го склонят да извърши неправилно дадена функция или дейност. За повече информация вижте нашата **Политика срещу подкупи**

Същото правило важи за нашите доставчици, дистрибутори, агенти, консултанти и подизпълнители, когато действат от наше име. Нямаме право да нареждате, упълномощавате или позволявате на трето лице да извърши забранено плащане от Ваше име или от името на Компанията. Наблюдаваме много внимателно всички трети страни, които ангажираме да взаимодействат с държавни служители от името на Кока-Кола ХБК. Винаги следвайте нашите **Указания за проверка на трети страни по отношение на подкупите**, посочени в **Политиката срещу подкупи**.

Трябва също да получите писмено одобрение от Борда на директорите на Кока-Кола ХБК, преди да разрешите или извършите дарение за политически цели от името на Кока-Кола ХБК. Можете да дарявате пари на политически партии от свое име без предварително одобрение.

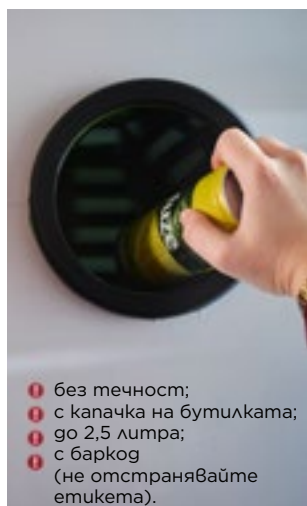
**Никога не даваме на и не приемаме от трети страни подаръци или забавления**, които биха могли да бъдат възприети като подкуп или сметнати за прекомерни според нашите правила. Прегледайте **Вашата локална Политика за подаръци и забавления**, която показва как подаръците и забавленията могат да бъдат предоставяни на или приемани от клиенти, доставчици, други бизнес партньори и държавни служители в съответствие с нашите **Политика срещу подкупи**.



**Пример:** Ако искате да поканите клиент на събитие, на което Кока-Кола ХБК е спонсор, трябва първо да прегледате Вашата локална Политика за подаръци и забавления, за да проверите дали ви е разрешено да изпратите покана и ако да, дали първо не трябва да поискате одобрение в Портала за одобрение по COBC.

## 10. Околна среда, здраве и безопасност

Винаги управляваме обектите си и извършваме оперативните си дейности в съответствие със стандартите на Компанията и приложимите закони за опазване на околната среда, здравето и безопасността. Наш най-висок приоритет е опазването на здравето и безопасността на нашите служители, подизпълнители, клиенти и потребители, както и на членовете на общностите, в които извършваме дейност. Винаги отчитаме последиците за околната среда, здравето и безопасността на бизнес решенията, които вземаме. Умишленото пренебрегване на нашите стандарти за опазване на околната среда, здравето и безопасността е нарушение на този Кодекс. Вижте повече подробности в нашите **Политики за опазване на околната среда, здравето и безопасността (Включително нашите Политика за качество и безопасност на храните, Политика за отпадъци от опаковки и рециклиране и Политика за отговорен маркетинг за първокласни алкохолни напитки)**.



- 1 без течност;
- 1 с капачка на бутилката;
- 1 до 2,5 литра;
- 1 с баркод
- 1 (не отстранявайте етикета).

## 11. Честно съревноваване на пазара и спазване на законите за конкуренцията

Да побеждаваме заедно с нашите клиенти е една от основните ни ценности. Можем да се похвалим, че винаги постигаме успехи чрез честна бизнес конкуренция. Не търсим предимства чрез незаконни или неетични бизнес практики. Спазваме всички приложими закони за конкуренцията навсякъде, където извършваме дейност. Тези закони регулират търговските ни отношения с клиенти, дистрибутори и други трети страни. Наказанията за нарушения могат да бъдат строги и да изложат Компанията и нейния персонал на различни санкции и отговорности. Вашият Правен отдел може да ви предостави подробни съвети и обучение за съответствие със законите за конкуренцията. Вижте също нашия **Наръчник по конкурентно право**.

## 12. Поверителност и защита на личните данни

Ценим и пазим **поверителността на всички наши служители, кандидати за работа, бизнес партньори и потребители**. Всеки носи отговорност да се придържа към следните основни принципи при работа с лични данни:

1. Обработвайте данните по законосъобразен, честен и прозрачен начин.
2. Събирайте данни само за точно определени, конкретни и законосъобразни цели.
3. Не събирайте и не обработвайте данни, които не са ви необходими.
4. Грижете се данните да са точни и актуални.
5. Ограничете периода на съхранение на събраните данни.
6. Осигурявайте подходяща защита на личните данни.

Винаги действайте в съответствие с нашата **Политика за защита на личните данни** и **Политика за поверителност на данните**.

## 13. Търговия с ценни книжа на Компанията

Нямате право да **купувате или продавате акции или други ценни книжа** на Кока-Кола ХБК или друга компания въз основа на вътрешна информация или съществена непублична информация, т.е. информация, която не е публично достъпна и която инвеститорите биха сметнали за важна при вземане на решение за покупка, продажба или запазване на акции или други ценни книжа (дейност, известна като „**търгуване с вътрешна информация**“). Търгуването с акции или ценни книжа въз основа на вътрешна информация или съществена непублична информация, или предоставянето на такава вътрешна или съществена непублична информация на други лица, които може да търгуват, е сериозно нарушение и може да доведе до наказателно преследване. Отговорност на всяко лице е да спазва правилата за търгуване с вътрешна информация.

Не трябва да разкривате вътрешна или съществена непублична информация на никого, освен ако не сте упълномощени да го направите. Нашите директори, висши ръководители и някои ключови служители, определени като лица с ръководни отговорности, имат допълнителни задължения и ограничения по отношение на търговията с акции. Прегледайте нашия **Кодекс за търговия с ценни книжа** и потърсете съвет от Правния отдел на Групата, ако имате въпроси.

## 14. Санкции

Санкциите са мерки, налагани от правителствата и международните органи (например ООН) с цел ограничаване на сделките с някои държави, организации и физически лица. Те обикновено приемат формата на търговски ограничения, финансови санкции и забрани за извършване на сделки с определени държави, физически и юридически лица. Спазването на **Правилата за санкциите** се от Кодекса. Освен това всяко нарушение на нашите **Правила за санкциите** може да доведе до сериозни граждански и наказателни санкции за фирмата и отделните ни служители, ръководители и директори, както и до значително накърняване на репутацията на Компанията. Прегледайте Политиката за санкции за повече информация и се консултирайте с Вашия Правен отдел, ако имате въпроси.



# Администриране на Кодекса

## 15. Общи

Кодексът има за цел да осигури съгласуваност в поведението на служителите. Не съществува набор от правила, които да обхванат всички обстоятелства. Нищо в този Кодекс не трябва да води до нарушаване на местните закони, които винаги имат предимство във всяка държава. Кока-Кола ХБК си запазва правото да поправи или променя Кодекса по всяко време и по каквато и да е причина.

## 16. Обучение

Редовно ще се провеждат обучения във връзка с Кодекса. Ако имате въпроси относно своята програма за обучение, се свържете със Служителя по етика и съответствие. Всеки служител е задължен да премине задължителното обучение и да го направи по отговорен и ангажиран начин.

## 17. Разследвания

Корпоративният отдел по одит на Кока-Кола ХБК разследва по подходящ начин всички твърдения за потенциални нарушения на Кодекса в съответствие с протоколите и насоките за провеждане на разследвания на Кока-Кола ХБК. Отчети за такива твърдения и разследвания, включително окончателни резултати от разследванията, се предоставят периодично на висшето ръководство на Кока-Кола ХБК и на Комитета по одит и риск към Борда на директорите.

