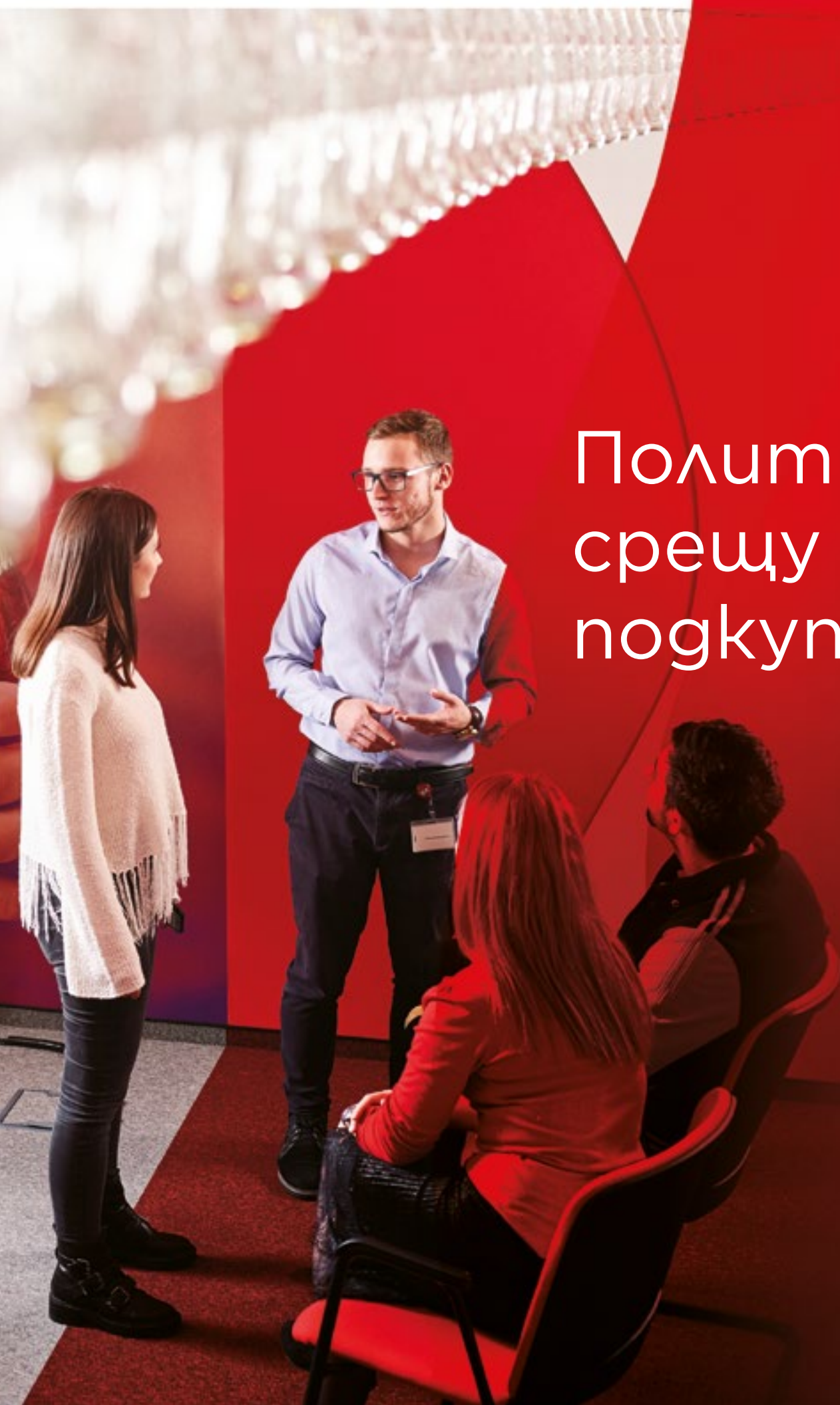


Политика срещу погкуну



Съдържание

Обхват на тази политика/администриране/търсене на указания	стр. 1
Финансови записи и документация	стр. 2
Никога не участваме в подкупване!	стр. 2
Защита от репресивни мерки	стр. 3
Какво представлява подкупът?	стр. 3
Подкупване на държавни служители	стр. 4
Кой е „държавен служител“?	стр. 4
Какво е подкупване на държавен служител?	стр. 5
Предлагане или получаване на подаръци или развлечения	стр. 10
Обиколки на наши обекти и демонстрации на наши продукти; гостоприемство, пътуване и настаняване	стр. 12
Специални събития	стр. 13
Лобиране	стр. 13
Благотворителни дарения	стр. 14
Политически дарения	стр. 15
Наемане на трети страни – общо	стр. 15
Наемане на трети страни, които взаимодействат с държавни служители – предварителна надлежна проверка и одобрение	стр. 16
Наемане на трети страни, които взаимодействат с държавни служители – склучване на договор и наблюдаване на взаимоотношението	стр. 17
Съобщаване за нарушения	стр. 18



Обръщение от главния изпълнителен директор

Уважаеми колега,

Успехът ни зависи от просперитета на нашите общности. Корупцията е една от най-големите заплахи за този просперитет. Имаме роля и ясна позиция по този въпрос: проявяваме нулева толерантност към всяка форма на подкуп или корупция!

Знам, че извършваме дейност на някои трудни пазари, където фирмите може понякога да избират да участват в корупционни практики. Това не е нашият избор и никога не може да бъде извинение за поведението ни.

Тази Политика против подкупите е одобрена от Оперативния комитет и от Борда, който заедно с Комитета по одит и риск носи цялостната отговорност за прилагането ѝ. Правилата за борба с подкупите вече са част от нашия Кодекс за бизнес поведение. Предназначението на тази специална Политика е да ви предостави по-подробни практически съвети, помагачи ви да откривате и предотвратявате подкупи и корупция, които могат да бъдат свързани с Кока-Кола ХБК. Особено важно е тези от вас, които работят редовно с държавни служители, да прочетат настоящите указания изключително внимателно.

Бих искал да ви успокоя, че не сте изправени сами пред предизвикателствата, описани в тази Политика. Проблемите, свързани с корупция и подкупи, могат да бъдат сложни и стресиращи. Никога не трябва да се притеснявате да потърсите помощ от вашия ръководител и съвет от Служителя по етика и съответствие, когато имате въпроси или притеснения.

Всички искаме да се чувстваме горди от общностите, в които живеем, и от мястото, където отиваме на работа всеки ден. Почтеността е една от основните ни ценности и трябва да я прилагаме на практика и популяризираме във всичко, което правим. Благодаря ви, че се присъединявате към мен в това усилие.

С уважение,

Зоран Богданович
Главен изпълнителен директор



Обхват на тази политика/ администриране/търсене на указания

Всички служители, ръководители, членове на Оперативния комитет и директори на Кока-Кола ХБК и на дъщерни дружества, притежавани изцяло или мажоритарно или контролирани от нея в цял свят, (наричани заедно „Компанията“) трябва да се въздържат от участие в каквато и да е форма на подкупи или корупция, независимо от гражданството, местожителството или местоположението си. Всяко съвместно предприятие, контролирано от Компанията, трябва да възприеме подобна политика против подкупите. Когато участваме във, но не контролираме съвместно предприятие, ще насърчаваме партньорите си да изпълнят изискванията на Политиката в съвместното ни предприятие.

Приложимите закони за борба с подкупите забраняват също корупционните плащания, извършвани от трети страни, които действат от името на Компанията, включително доставчици, дистрибутори, агенти, консултанти и обслужващи компании. Това включва подизпълнители или консултанти, наети от трети страни да свършат работа от името на Компанията. Нашите доставчици, дистрибутори, агенти, консултанти и обслужващи компании също трябва да спазват много от принципите в тази Политика, като следват нашите **Ръководни принципи за доставчици.**

Ако имате въпрос или притеснение, обърнете се към **Служителите по етика и съответствие** за съдействие. Всички молби за одобрение и уведомления трябва да се изпращат към тях чрез портала за СОВС (достъпен онлайн на www.coca-colahellenic.ethicspoint.com). Служителя по етика и съответствие, към който трябва да се обърнете, зависи от ролята ви:

- Служители в дадена държава: Ръководител Правни въпроси за държавата
- Генерални директори и служители на Груповите функции: Ръководител "Съответствие"
- Членове на Борда и Оперативния комитет: Главен ръководител на Правния отдел

Винаги можете да потърсите съвет от вашия пряк ръководител.

Трябва да участвате в задължителните програми за обучение, организирани от Компанията, за да гарантирате, че разбирате всички приложими закони за борба с подкупите и корупцията и че действате в съответствие с тези закони.



Финансови записи и документация

Всички плащания и разходи, свързани с предоставяне или получаване на нещо ценно, трябва, съгласно правилата на тази Политика, да бъдат напълно и точно записани в **общите счетоводни сметки за борба с подкупите** в съответствие с приложимите счетоводни правила. Можете също така да намерите обяснение как тези правила се прилагат към подаръците и забавленията във вашата местна **Политика за подаръци и забавления**.

Никога не участваме в подкупване!

Компанията прилага политика на нулева толерантност към подкупите, корупцията или нарушенията на тази Политика.

Подкупите и корупцията са забранени по закон. Почти всички юрисдикции забраняват подкупването на местни държавни служители; много юрисдикции забраняват подкупването на чуждестранни длъжностни лица от публичния сектор, както и подкупите в частния сектор или търговията, известни още като „рушвети“. Настоящата политика изисква спазване на всички тези закони. Подкупите и корупцията могат да застрашат репутацията на нашата Компания и отделните лица или да доведат до значителни правни рискове, включително глоби в големи размери и възможно лишаване от свобода. Нарушаването на тази Политика или неразкриването на нарушения на тази Политика, за които знаете или е би трябвало да знаете, ще доведе до дисциплинарна процедура (възможно е включително и прекратяване на трудовите правоотношения) и може да бъде докладвано на правоприлагащите органи, които може да започнат наказателно производство срещу вас.



Защита от репресивни мерки

Компанията в никакъв случай няма да прилага репресивни мерки за избягване на подкупи и корупция и спазване на тази Политика. Никой служител няма да бъде наказван чрез оценки на представянето, размера на възнаграждението или друг начин за това, че е отказал да даде подкуп или е съобщил за притеснения относно възможни подкупи или корупция, засягащи Компанията. По подобен начин служебното представяне няма да бъде негативно оценявано заради закъснения или финансови загуби в резултат на отказ да платите подкуп.

Какво представлява подкупът?

„Подкупването“ е акт на **пряко или непряко даване, предлагане, обещаване или разрешаване да се даде нещо ценно**, включително каквато и да е полза, на някого, с цел получаващото или друго лице да бъде склонено да извърши функция или дейност или да упражни свобода на действие по неправомерен начин.



Пример

Служител осигурява на директор на клиент и неговото семейство луксозно пътуване през уикенда, за да повлияе на клиента да предпочете Компанията в конкурентен търговски процес.

„Подкупването“ включва още акта на **пряко или непряко искане, съгласяване с получаването или приемане на нещо ценно**, включително каквато и да е полза, което склонява вас или друго лице да извършите съответна функция или дейност или да упражни свобода на действие по неправомерен начин.



Пример

Приемането на ваш близък в програма за стаж от страна на клиент, с когото преговаряте от името на Компанията.

Подкуп **може да бъде всичко ценно** и да включва пари, заеми, вноски или дарения, подаръци, развлечения, пътувания, предложения за работа, възстановяване на пари, отстъпки, безплатни продукти, други стоки, услуги или каквото и да е друго, което може да бъде сметнато за ценно.



Пример

Един от нашите доставчици на кетъринг предлага безплатен кетъринг на мениджър на наш обект за частно парти по случай рождения ѝ ден.

Подкупът може да приеме формата на „награда“ и да бъде платен, след като получателят е извършил неправомерно задължението си.



Пример

Подаряване на скъпи билети за футболен мач на държавна служителка, след като е дала разрешение за наши обекти.

Подкупване на държавни служители

Макар че никога не трябва да предлагате подкуп на никого, нито да получавате такъв от когото и да било, трябва особено да внимавате да не бъдете замесени в подкупване или неправомерни действие с държавни служители (както са дефинирани по-долу). За да се избегнат всякакви възможни проблеми, нашите правила за това какво може да бъде сметнато за подкуп на държавен служител понякога са много по-строги, отколкото за частни лица. Нашата Политика за подаръци и забавления например понякога съдържа по-строги правила за взаимодействия с държавни служители в сравнение с тези за действия с бизнес партньори (както са дефинирани по-долу). Освен това в някои държави местните закони забраняват на държавните служители да получават каквото и да е от трети страни, дори ако има само символична стойност. Никога не трябва да предлагате или предоставяте нещо на дадено лице, ако това би нарушило местен закон, макар че действието може и да не нарушава настоящата политика.

Кой е „държавен служител“?

Дефиницията за „държавен служител“ в законите за борба с подкупите е доста широка. „Държавните служители“, независимо дали назначавани, или избирани, може да включват следните лица:



Заемащи държавна служба на национално, щатско, окръжно или общинско ниво, включително членове на законодателни органи, лица, заемащи изпълнителни длъжности, членове на административни органи и членове на съдебни органи, независимо дали назначавани, или избирани.



Служители или представители на правителството или притежавана/контролирана от правителството организация из целия свят, включително служители както на високи, така и на ниски постове. „Притежаваните или контролирани от правителството организации“ включват, но не се ограничават до: централни банки; държавни инвестиционни фондове; държавни болници, университети или авиолинии; благотворителни предприятия; всяко друго бизнес начинание, което е притежавано или контролирано от държавен орган. „държавен контрол“ може да се упражнява по много начини и това не е ограничено до ситуации, в които правителството е мажоритарният акционер;



лица, които извършват обществена функция за чужда държава, територия, обществена агенция или обществено предприятие, независимо дали назначавани, или избирани;



длъжностни лица и служители на политически партии; кандидати за политически длъжности; служители на правителството, включително служители на министерства, държавни агенции, административни трибунали и обществени бордове;



длъжностни лица, служители, индивиди и агенти, работещи за или от името на обществени международни организации, като например Световната банка, Организацията на обединените нации, Международния валутен фонд, Европейския съюз и т.н.;



членове на кралско семейство; и



дете, съпруг/а, родител, брат/сестра, друг роднина или всяко лице, действащо като официален представител или от името на изброените по-горе.

Когато имате съмнения, трябва да се консултирате със
Служителя по етика и съответствие.

Какво е подкупване на държавен служител?

Подкупване е да давате или предлагате нещо ценно или каквато и да е полза на държавен служител, за да **повлияете на неговите свободни решения**, например резултата от държавна проверка или инспекция или решение за започване или продължаване на бизнес взаимоотношения или за налагане на глоба.



Пример

Плащането на сума пари на полицай, за да не ви глоби и да не свали номерата на камион на Компанията при нарушение на правилата за движение по пътищата.

Не ни е разрешено да извършваме малки плащания, наричани понякога „плащания за съдействие“, или да предоставяме други ползи на държавни служители, **за да получим разрешително, лиценз или друго необходимо одобрение.**



Пример

Когато се опитвате да построите или разширите обект или да получите работни разрешителни (например за извличане на вода), трябва да следвате официалната процедура и не трябва да извършвате никакви плащания, колкото и малки да са, на местни държавни служители, за да получите разрешителното или да ускорите разглеждането от тяхна страна.

Освен това не ни е позволено да извършваме „улесняващи плащания“, т.е. малки суми за държавни служители, за да ускорят или улеснят действия или услуги, за които не разполагат със свобода на действие, като например получаване на обикновени лицензи или бизнес разрешителни или обработка на държавни документи като визи и митническо освобождаване. Фактът, че държавните служители не разполагат със свобода на действие и са задължени по закон да извършат тези действия или да предоставят тези услуги, не е извинение за извършване на плащане или предоставяне на други ползи, така че да **ускорят тези процеси.**



Пример

Предлагане на пари или безплатни продукти на митнически служител, за да ускори освобождаването на нашите продукти от митницата.

Освен това се уверете, че спазвате всички **местни изисквания** при сключване на договори с държавни служители, и се консултирайте със Служителя по етика и съответствие, ако имате съмнения.



Пример

Наемането на полицаи като охрана е възможно от юридическа гледна точка в някои държави, но изисква спазването на съответните формалности и процедури. Ако например наемате полицай като охрана в завод, може да е необходимо да регистрирате предварително това споразумение в министерството по вътрешни работи и да сключите договор с работодателя на полицая.

Имайте предвид, че поведение, с което някои се опитва да **повлияе на държавни служители по непряк начин**, също може да бъде сметнато за подкуп. Има значение как изглеждат нещата. Не предлагайте, не обещавайте, не давайте и не разрешавайте даването на нещо ценно или друга полза на когото и да било, ако обстоятелствата може създават **впечатление**, че се опитвате да повлияете на държавен служител. В подобни ситуации потърсете съвет от Служителя по етика и съответствие.



Пример

Не правете дарение на благотворително събитие, спонсорирано от държавен служител, за да подпомогнете политическото му издигане в замяна на благосклонно решение от неговата администрация във връзка с предстояща проверка на нашите операции.

Кои области от вашата служебна дейност изискват особено внимание?

Трябва да сте особено внимателни и да не извършвате плащания, нито да предоставяте други ползи на държавен служител във връзка със следните ситуации:

Когато се опитвате да получите или ускорите необходими официални одобрения, разрешителни или лицензи.



Пример

Не можем да получим окончателно одобрение на разрешително за строеж, макар че сме подали цялата изисквана по закон документация. Министерски служител иска допълнителна такса, която не е постановена в закона, за да осигури окончателно одобрение. Трябва да откажете и незабавно да съобщите на Служителя по етика и съответствие.

Например при работа с инспекции и глоби с цел избягване на инспекция, повлияване на резултатите от инспекция или избягване на глоба.



Пример

Държавен здравен инспектор пристига в производствено звено на Компанията. Не трябва да му обещаваме или предлагаме нищо ценно, нито каквато и да е полза, например безплатен продукт, **без предварително писмено одобрение** от Служителя по етика и съответствие.



При работа с митнически органи с цел да се осигури придвижването на стоките през митническия процес или навременното им освобождаване от митницата. Внимавайте, ако митнически служител ви попита дали искате обработка по „бързата лента“, тъй като това може да е друг начин за искане на подкуп.



Пример

Макар че сте убедени, че всичко е наред, митнически служител твърди, че липсва основна информация, за да завърши освобождаването от митницата на доставка от бързо развалящ се ягодов сок, и че може да направи изключение срещу допълнителни 150 щ.д., за да освободи бързо доставката. В противен случай сокът ще се развали. При такива обстоятелства трябва учтиво да откажете да платите за ускоряване на освобождаването от митницата и да отбележите, че е против политиката на Компанията да извършвате подобни плащания. Консултирайте се със Служителя по етика и съответствие относно следващите стъпки или

За получаване на разрешителни за работа, визи или регистрация за вас или друг служител на Компанията. Често е полезно да се свържете с местното посолство на служителя, който се опитва да получи виза. Понякога посолството може да помогне. Трябва да сте внимателни с искания за „допълнителна такса“ с цел издаване на визи за служители на Компанията или техните семейства, което може да е начин за измъкване на подкуп.



Пример

Новоназначен експатриран главен мениджър не може да прехвърли семейството си в новата си приемна държава без разрешително за работа. Местните имиграционни власти отказват да издадат такова разрешително, освен ако не бъде платена неофициална допълнителна такса за наемане на работа. Дори ако забавянето предизвиква значителни трудности, трябва учтиво да обясните, че политиката на Компанията не разрешава плащането на подобни допълнителни такси, и да съобщите незабавно за инцидента на Служителя по етика и съответствие, с когото да обсъдите следващите стъпки.

Какво трябва да направите, ако държавен служител поиска подкуп или се подозира, че прави това?

Може да срещнете държавен служител, който иска подкуп или дори ви заплашва, че ще забави решението си или ще вземе решение против интересите на Компанията, ако не изпълните това искане.

За да избегнете или да се справите ефективно с подобни ситуации, направете следното:



Запознайте се с местните правила и разпоредби, както и със сроковете за: получаване на какъвто и да е вид одобрение, разрешително или лиценз за митническо освобождаване, получаване на разрешително за работа, виза или регистрация или извършване на други процедури. Подгответе съответните документи, както се изисква, и планирайте достатъчно време за спокойно извършване на тези процедури по нормалния начин.



Заявете ясно и незабавно, че не можете и няма да плащате подкупи като начин за правене на бизнес.



Уверете се, че разбирате добре структурата на съответния регулаторен орган, така че, ако е необходимо, да сте готови да обжалвате пред по-висш държавен служител, за да разрешите проблема, или да определите алтернативни служби, които не искат подкуп.



Работете с местната търговска камара и ангажирайте други отдели и колеги в нашата организация, за да обсъдите решенията, ако възникнат проблеми.



Помолете други да ви придружат – присъствието на други хора може да откаже служителя да пусне подкуп.



Плащайте само тези данъци, такси, глоби или други разходи, които се изискват от приложимите местни закони, или тези, които са одобрени от Служителя по етика и съответствие, и плащайте подобни данъци и такси директно на упълномощената служба на съответната правителствена или друга агенция, а не на отделни държавни служители.



Внимавайте, когато работите с външни доставчици на услуги, които твърдят, че могат да разрешат митнически проблеми благодарение на взаимоотношенията си с властите. Политиката против подкупите на Кока-Кола ХБК не разрешава плащането на подкуп на държавни служители чрез посредничеството на трети страни, действащи от името на Компанията независимо дали пряко, или непряко.



Когато наемате служител, попитайте кандидата дали е или е бил държавен служител и дали има връзка с някой, който е държавен служител; ако отговорът е положителен, преди да наемете кандидата, трябва да **получите предварително писмено одобрение от Служителя по етика и съответствие.**



Потърсете насоки и помощ, когато е необходимо.

Ако е отправена заплаха, която излага на риск личната безопасност на служител (например ако държавният служител е въоръжен и заплахителен или ако трябва незабавно да бъде извършено плащане, за да се осигури безопасно излизане от определена ситуация или място), плащането трябва да се извърши без предварително одобрение и трябва да съобщите за него възможно най-скоро на Служителя по етика и съответствие. Всяко плащане, необходимо при такива обстоятелства, трябва да бъде правилно записано в счетоводните документи и архивите на Компанията.

Предлагане или получаване на подаръци или развлечения



Този раздел ви информира за нещата, които трябва да правите и които не трябва да правите във връзка с предлагането и получаването на подаръци и развлечения. Той се отнася с еднаква сила за работа с клиенти, дистрибутори, доставчици, консултанти, обслужващи компании, агенти и представители, други бизнес партньори („Бизнес партньори“) и държавни служители.

Това е най-често срещаната част от нашата програма за борба с подкупите в ежедневието ни професионален живот. В много случаи е напълно законно да давате или приемате скромни и уместни подаръци и развлечения. Във всяка държава въведохме **Политика за подаръци и забавления (включително безплатни продукти и посещения в ресторант)**. Тази политика пояснява кога можете да продължите без юридическо одобрение и кога, поради паричната стойност на предложени подарък или развлечение или други обстоятелства, или имате нужда от предварителното одобрение на Служителя по етика и съответствие, или просто не може да продължите.



Пример

Ръководителят на местния данъчен орган, където компанията е регистрирана като данъкоплатец, иска безплатни напитки на Компанията за парти по случай рождения ден на сина си. Трябва учтиво да обясните, че фирмената политика не ви позволява да му предоставите продукти на Компанията, и своевременно да съобщите за искането на Служителя по етика и съответствие.

Дори ако са разрешени, подаръците и развлеченията изискват подходяща счетоводна документация и трябва да бъдат записани точно в **счетоводните сметки за борба с подкупите** на Компанията в съответствие с приложените счетоводни правила.

Има някои правила и указания, които важат при всички обстоятелства:



Никога не давайте и не приемайте пари в брой като подарък – пряко или непряко. Същото важи за подаръци, които са еквивалентни на пари в брой, включително карти за подарък.



Никога не се съгласявайте с ежедневна сума за разходи – действителните разходи ще трябва да бъдат разгледани и ако е уместно, ще бъдат платени или възстановени (в противен случай давате пари в брой като подарък).



Ястията в ресторант, подаръците и развлеченията, както и разходите за пътуване и настаняване не трябва да са прекомерни и трябва да са разумни предвид обстоятелствата. Ако не сте сигурни дали посещение в ресторант, подарък или развлечение са прекомерни, винаги се консултирайте със Служителя по етика и съответствие.

Пример

След планираното откриване на нов завод за производство на вода на Компанията ръководителят на завода не може да заведе държавния служител и неговите колеги в най-хубавия ресторант в града, макар че не е необичайно за други компании да правят подобно нещо.



Дейността трябва да бъде свързана с обоснована бизнес цел. Общо взето служител винаги трябва да присъства на обяда/вечерята или развлекателното събитие.

Пример

Главен мениджър не може да даде на бизнес партньор билети за футболен мач, ако няма основателна бизнес причина и всъщност не планира да присъства или да изпрати друг служител.



Държавни служители не трябва да бъдат канени на специални събития (например Олимпийски игри или други спортни или културни събития).



Никога не предлагайте гостоприемство или развлечения на и не приемайте такива от лице, което може да повлияе на предстоящ или текущ въпрос, свързан с Компанията (например ако може да одобри кандидатура, да проведе инспекция или да въздейства върху преговори за сключване на договор, търгове или процеси за избор на доставчици). Същото важи за всякакви обстоятелства, които включват или изглежда, че включват, договорка, съгласно която учтивостта се предлага в замяна на някаква полза за Компанията.



Винаги внимавайте за собствените политики на бизнес партньорите и държавните служители относно получаването на подаръци и развлечения. Не предлагайте подаръци и развлечения, които знаете, че не са разрешени от техните политики. Освен това, ако работите с държавни служители, запознайте се с местното законодателство, уреждащо поведението на държавните служители. Служителят по етика и съответствие ще може да ви даде съвет за подобни юридически изисквания.

Пример

Много клиенти и доставчици забраняват на служителите си да участват в посещения в ресторанти по време на ежегодния процес на преговаряне.



Никога не искайте подаръци или покани.

Пример

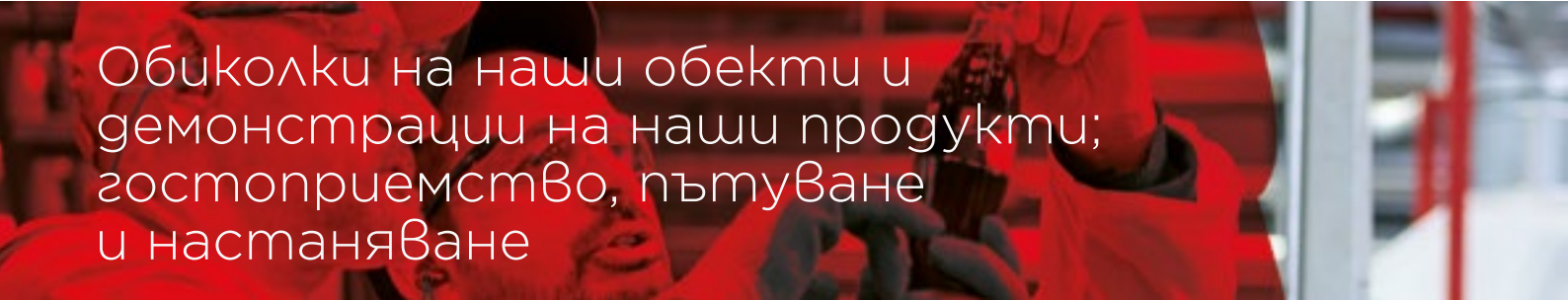
Искане от доставчик, спонсиращ популярно спортно събитие, да намери билети за Вас и съпруга/съпругата Ви.



Ако Ви бъде предложено нещо, което надвишава указанията в местната Политика за подаръци и развлечения, учтиво откажете и обяснете правилата на Компанията. Ако обстоятелствата, при които е даден подаръкът, не позволяват неговото връщане или го правят особено трудно, трябва да уведомите Служителя по етика и съответствие. В някои случаи, вместо да връщате подаръка, ще бъде приемливо или да дарите предмета за благотворителност, или да го спделите с по-голяма група служители.

Пример

Ако мениджър на ключов клиент получи три бутилки шампанско от клиента си, след консултация със Служителя по етика и съответствие може да раздаде тези бутилки извън екипа си на колеги, които нямат служебно взаимоотношение с този клиент.



Обиколки на наши обекти и демонстрации на наши продукти; гостоприемство, пътуване и настаняване

Служителите могат да канят държавни служители или бизнес партньори в обекти на Компанията за обиколки или демонстрации на продукти. Също така служителите могат да канят държавни служители или бизнес партньори на посещения и да им осигуряват пътуване и настаняване в разумни граници, когато има основателни бизнес цели. Служителите могат също да получават покани от бизнес партньори за подобни събития.

Можете да платите или да получите обратно суми за **разумни и добросъвестно извършени разходи**, например разходи за обяд/вечеря, начислени от или за държавен служител или бизнес партньор, на свързано с работата посещение, при положение че всички общи изисквания (включително **предварително одобрение** и подходяща документация за всички подаръци или посещения в ресторанти съгласно вашата местна Политика за подаръци и забавления) са изпълнени и че:



тези дейности включват и тези разходи са пряко свързани с основателни бизнес цели, например рекламиране, демонстриране или обясняване на продуктите на компанията или провеждане на обиколки в обекти на компанията;



плащанията от фирмите на подобни разходи са широкоприета, обичайна практика и са допустими съгласно местните закони и нашата местна **Политика за подаръци и развлечения**;



не сте се съгласили да запазите събитието или възстановяването на разходите за него в тайна от работодателя на посещаващото лице или държавен служител;

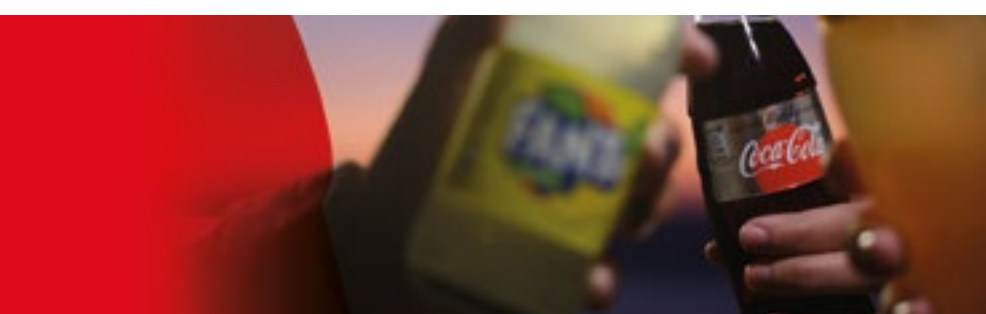


разходите за пътуване и настаняване са заплатени от Компанията само и директно на външните доставчици на услуги за пътуване и настаняване. Когато директно плащане на тези външни доставчици не е възможно, плащането може да бъде извършено на работодателя на лицето или държавния служител, но никога директно на самото лице или държавен служител; и



дори ако можете да платите или да получите обратно сумите, заплатени за такива разходи, Компанията никога няма да плати в брой на служителите за покриване на такива разходи и вие никога не трябва да получите пари в брой като компенсация за направени от вас разходи.

Специални събития



Местната Политика за подаръци и развлечения е в сила за всички събития. Въпреки това в някои случаи има специфични правила за специални събития (например Олимпийски игри или други спортни или културни събития). Имайте предвид тези специфични указания, когато е уместно. Служителят по етика и съответствие ще може да ви насочи към съответната политика и да ви даде съвет как да я приложите в конкретните обстоятелства. Трябва да сте също толкова внимателни и да се консултирате със Служителя по етика и съответствие, ако бъдете поканени на специално събитие от бизнес партньор. Както беше отбелязано по-горе, държавни служители не трябва да се канят на специални събития и разходите за тяхното участие, пътуване и настаняване на такива събития трябва винаги да бъдат поемани от работодателя им.

Лобиране



Трябва да получите **предварително писмено одобрение** от Служителя по етика и съответствие, преди да сключите споразумение за лобиране. Служителят по етика и съответствие ще ви помогне да гарантирате, че спазваме изискванията на законите, разпоредбите и политиките, свързани с лобирането, включително местните изисквания за регистрация и отчитане. Всички договорки за лобиране трябва да бъдат напълно документирани и да включват ясни и подробни споразумения за съхраняване на информацията, фактури от лобиста и документация за работния продукт. Не ангажирайте лобисти, докато не извършите надлежна проверка на третата страна (вижте по-долу). Не ни е разрешено да наемане действащи държавни служители или техни роднини да извършват дейности за лобиране или политическа защита от името на Компанията.

Благотворителни дарения

На Генералните директори и членовете на Оперативния комитет е разрешено да извършват дарения за благотворителност (вижте нашата Политика за корпоративни дарения). Въпреки това дарения за благотворителност са разрешени само ако:



получаващата благотворителна организация е добросъвестна и е регулирана и наблюдавана като такава в юрисдикцията;



няма причина да се вярва, че самата благотворителна организация може да е **управлявана пряко или непряко за лична изгода на държавен служител**; и



Всички съответни записи, свързани с такива разноски, се пазят и записват в счетоводните сметки за борба с подкупите.

Ако държавен служител е директор или длъжностно лице на благотворителната организация, свързан е тясно по друг начин с благотворителната организация или поиска Компанията да направи дарение на благотворителната организация, трябва в писмен вид да информирате Служителя по етика и съответствие. Така ще получите съвет за проучванията и другите процедури, които изискваме, за да се определи с висока степен на сигурност дали дарението ще бъде разрешено.



Политически гарения



Трябва да получите **предварително писмено одобрение** от Борда на директорите на Компанията, преди да разрешите или направите политическо гарение от името на Компанията. Всички записи, свързани с такива разноси, трябва да бъдат запазени и записани в счетоводните сметки за борба с подкупите.

Наемане на трети страни – общо

Компанията може да бъде подведена под **отговорност** за подкупи, платени от всеки, действащ от името на Компанията или **извършващ услуги за Компанията**. Затова **никога не трябва да разрешаваме на или да молим трета страна да плати или получи подкуп на бизнес партньор или държавен служител** и не трябва да пренебрегваме дейности на трети страни, действащи от името на Компанията, които може да противоречат на настоящата Политика.



Примери за трети страни

клиенти, дистрибутори, доставчици, агенти, представители, консултанти, други посредници, обслужващи компании и доставчици на услуги, посредници на недвижими имоти, търговски и маркетингови фирми, данъчни консултанти, лобисти.

Трябва да докладвате на Служителя по етика и съответствие всяко действие на трета страна, която кандидатства да извършва или вече извършва услуги за Компанията (не просто купуване и препродаване на продукти без по-нататъшно участие на Компанията), което смятате, че нарушава настоящата Политика.



Пример

Научаваме, че консултант, нает да представлява Компанията за получаване на разрешително за строеж на наш обект, кани държавни служители на щедри посещения в ресторанти и развлечения и има практика да наема техни роднини за „изграждане на добри взаимоотношения“ с регулаторите.

Наемане на трети страни, които взаимодействат с държавни служители – предварителна надлежна проверка и одобрение



Ако сте бизнес отговорникът на договор с трета страна, **която може да взаимодейства с държавни служители от името на Компанията**, ще носите отговорност за цялото взаимоотношение с тази трета страна – от разглеждането ѝ, преди да бъде избрана, до края на ангажимента ѝ. В тази си роля трябва да се уверите, че сте извършили надлежна проверка и че сте получили **предварително писмено одобрение** от Служителя по етика и съответствие, преди да наемете третата страна.

Надлежната проверка за борба с подкупите на лица, които може да взаимодействат с държавни служители от името на Компанията, трябва във всички случаи да бъде извършена чрез платформата Exiger на [<https://insight.exiger.com/Auth/Login>], която трябва да определи дали лицето е високорисково, дали е имало предишни обвинения в неправомерно бизнес поведение и т.н. Ако платформата Exiger покаже червен флаг, трябва да се консултирате със Служителя по етика и съответствие. Тази надлежна проверка трябва да се подновява на всеки две години.



Пример

Местният отдел Човешки ресурси наема фирма за получаването на разрешителни за работа. Служителят от отдел Човешки ресурси, който отговаря за взаимоотношението с доставчика, в края на краищата носи отговорност за извършването на надлежната проверка. Ако има въпроси относно процеса или платформата Exiger, той трябва да потърси съвет от Служителя по етика и съответствие.



Наемане на трети страни, които взаимодействат с държавни служители – сключване на договор и наблюдаване на взаимоотношението

Бизнес отговорникът за взаимоотношението трябва да се увери, че договорът с посредника ясно и конкретно описва типа на предоставената услуга, че услугата е видимо предоставена и че възнаграждението е пропорционално на извършената от посредника услуга в съответното местоположение. Освен това отговорникът за бизнес взаимоотношението трябва да получи от Служителя по етика и съответствие разпоредби, постановяващи, че насрещната страна не участва и няма да участва в подкупване, които да включи в договора с посредника. Отделите по правни въпроси и снабдяване ще ви окажат подкрепа, когато е необходимо, но вие, като бизнес лице за контакт, носите цялостната отговорност за оценката на поведението на третата страна, която управлявате, и за съобщаването на всякакви притеснения на Служителя по етика и съответствие.

Трябва да внимавате за знаци, които указват, че страната може да не отговаря на изискванията на тази Политика, като например:



третата страна иска възнаграждение, което е непропорционално, зависещо от успеха или базирано на процент;



третата страна иска неуместен начин на плащане (например непреки плащания, които могат да бъдат изплатени в друга държава, плащания в брой или плащания по сметка на несвързана трета страна);



третата страна не желае да подпише договор;



третата страна ви е била препоръчана от държавен служител;



третата страна не изглежда да има подходящ опит във връзка с конкретната задача;



третата страна обещава необичайно бързи резултати;



третата страна иска допълнителни плащания или подаръци.

Ако срещнете някои от изброените по-горе знаци, трябва да съобщите незабавно на Служителя по етика и съответствие.

Съобщаване за нарушения

Ако станете свидетели на поведение, което може да нарушава настоящата Политика, или някой се свърже с вас с цел подкуп или корупция, обърнете се към Служителя по етика и съответствие или използвайте линията Speak Up!, с която можете да се свържете анонимно на www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Подозирани нарушения ще бъдат разгледани и проучени по подходящ начин и може да доведат до дисциплинарни мерки. Подобни сигнали ще се обработват поверително в степен, разрешена от закона. Несъобщаването за нарушение на тази Политика представлява отделно нарушение на Политиката и на Кодекса за бизнес поведение, което подлежи на дисциплинарни мерки, включително прекратяване на трудовото взаимоотношение.

Подозирани нарушения на Политиката от сериозно естество, например такива, в които са замесени висши ръководители, значителни парични суми или предполагаеми престъпни дейности, трябва да бъдат съобщавани незабавно на Главния ръководител на правния отдел или Ръководителя за съответствието.

